

朔州市平鲁区行政审批服务管理局

2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	2
第二部分 2024年部门决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	12
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	16
十、部门决算公开相关信息统计表	17
第三部分 情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、收入决算情况说明	18
三、支出决算情况说明	18
四、财政拨款收支决算总体情况说明	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	19
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	19
十、其他重要事项情况说明	20
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	22

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）贯彻执行党中央、国务院关于行政审批、政务改革、政务服务和政务信息管理的方针政策、法律法规及区委、区政府的决策部署。统筹推进政务服务、政务改革和管理工作。

（二）负责优化简化线上线下政务服务流程，梳理编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。

（三）负责区行政审批制度改革工作。探索推行“大厅之外无审批”“一枚印章管理”。负责推进相对集中行政许可权改革相关工作。

（四）贯彻落实政府采购相关法律法规、政策，拟订我区政府采购目录、采购组织形式、采购方式等相关政策并指导、监督实施。指导实施政府采购预算编制、采购信息统计及发布等相关工作。

（五）贯彻执行行政审批、公共服务、中介服务标准。负责对进入区政务服务平台中介服务机构的管理和监督工作。

（六）负责推进区“互联网+政务服务”工作，承担区级在线政务服务平台的管理、维护工作。

（七）负责整合各类监管信息资源，汇集监管部门监管业务结果数据。负责对区政府有关部门及其所属事业单位开展行政审批、公共服务、政府采购等工作的行政效能监察，监察结果报告区政府。负责承办、转办和督办行政审批、公共服务和政府采购相关投诉举报，组织开展绩效考核。

（八）承担区人民政府优化营商环境相关职责。

（九）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十）职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，负责在区政务服务中心探索推行“一枚印章管审批”，对审批事项进行精简、归并、优化重组，以企业和群众办好“一件事”为标准，优化再造审批流程，提升审批效率，从机制上解决行政审批互为前置等问题，对各类审批事项，由所涉部门审批人员、首席代表审批、签字后，统一加盖“平鲁区行政审批服务管理局行政审批专用章”，取代各部门审批专用章，各审批部门对相关资料的真实性、合法性负责。负责推动“最多跑一次”“一次不用跑”改革。负责推进“一网通办”“全程网办”等工作。

（十一）与区委编办有关职责分工。配合推进和完善权责清单制度，具体承担区级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作。

二、机构设置情况

（一）内设科室：朔州市平鲁区行政审批服务管理局内设5个股室，分别是办公室、法制股、行政审批股、互联网+监管股、政务信息股。

1、办公室

负责本单位文电、会务、档案、机要等日常运转工作。负责安全保密、信访、应急、后勤保障等工作。负责机构编制、人事劳资、社会保险管理等工作。负责机关和所属单位党建、党风廉政建设、精神文明建设、群团等工作。负责机关财务管理和行政审批事项费管理工作。负责所属单位财务监督和审计工作。

2、法制股

负责研究行政审批相关法律法规和规章，起草相关规范性文件；负责规范性文件、行政许可等政务服务事项和流程的合法性审查工作。承担行政复议、行政应诉及其他法律事务工作。负责法治建设、政务公开、宣传教育、政策咨询等工作。负责牵头办理人大建议和政协提案等工作。

3、行政审批股

承担行政审批制度改革有关具体工作。负责推进相对集中行政许可权改革工作，推行“一枚印章管审批”。负责权责清单梳理规范、动态调整等管理工作。负责优化简化线上线下政务服务流程，梳理编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单。协调解决行政审批事项办理中的相关事宜。负责清理规范行政审批、公共服务所涉及中介服务事项及机构。

4、互联网+监管股

负责统一协调全区一体化在线政务服务平台的建设、管理和维护工作。负责监督区级政务服务事项办理情况，对政务服务质量进行评价、考核。负责政务服务数据统计分析、运行情况评估工作。负责整合各类监管信息资源，建设全区政务服务平台“互联网+监管”系统。负责汇集全区各监管部门行政许可、行政处罚、行政强制等监管业务结果数据，为监管部门“双随机、一公开”监管、联合监管、协同监管提供数据支撑。负责行政审批、公共服务投诉举报的承办、转办、和督办工作；负责督办12345热线诉求件，收集群众意见和建议。

5、政务信息股

负责拟定并组织实施全区政务信息化发展规划和年度计划。负责区级政务信息化项目的可行性评估、立项审批和应用效果评估、绩效考核等监督管理工作。负责统筹管理和分配区直部门

政务信息系统建设资金和运维经费。负责统筹规划区级政务云平台和电子政务外网建设、管理工作，建立健全相关制度和标准体系。推进部门非涉密业务专网整合。统筹管理全区政务数据资源，组织推进数据资源共享和开放利用。负责政务信息化建设基础设施、应用平台、信息系统、数据资源等安全保障工作。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：朔州市平鲁区行政审批服务管理局 2024年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	523.21	一、一般公共服务支出	32	444.66
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	33.31	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	4.13	八、社会保障和就业支出	39	35.77
	9		九、卫生健康支出	40	14.53
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	33.31
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	32.34
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	560.65	本年支出合计	58	560.60
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.40	年末结转和结余	60	0.45
	30			61	
总计	31	561.05	总计	62	561.05

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：朔州市平鲁区行政审批服务管理局 2024年度 金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		560.65	556.52					4.13
201	一般公共服务支出	444.71	440.58					4.13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	444.71	440.58					4.13
2010301	行政运行	148.72	148.72					
2010306	政务公开审批	170.78	166.65					4.13
2010350	事业运行	125.20	125.20					
208	社会保障和就业支出	35.77	35.77					
20805	行政事业单位养老支出	35.77	35.77					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.77	35.77					
210	卫生健康支出	14.53	14.53					
21011	行政事业单位医疗	14.53	14.53					
2101101	行政单位医疗	7.28	7.28					
2101102	事业单位医疗	7.25	7.25					
212	城乡社区支出	33.31	33.31					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	33.31	33.31					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	33.31	33.31					
221	住房保障支出	32.34	32.34					
22102	住房改革支出	32.34	32.34					
2210201	住房公积金	32.34	32.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：朔州市平鲁区行政审批服务管理局 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		560.60	367.99	192.61			
201	一般公共服务支出	444.66	285.36	159.30			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	444.66	285.36	159.30			
2010301	行政运行	148.72	148.72				
2010306	政务公开审批	170.73	11.43	159.30			
2010350	事业运行	125.20	125.20				
208	社会保障和就业支出	35.77	35.77				
20805	行政事业单位养老支出	35.77	35.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.77	35.77				
210	卫生健康支出	14.53	14.53				
21011	行政事业单位医疗	14.53	14.53				
2101101	行政单位医疗	7.28	7.28				
2101102	事业单位医疗	7.25	7.25				
212	城乡社区支出	33.31		33.31			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	33.31		33.31			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	33.31		33.31			
221	住房保障支出	32.34	32.34				
22102	住房改革支出	32.34	32.34				
2210201	住房公积金	32.34	32.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：朔州市平鲁区行政审批服务管理局 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	523.21	一、一般公共服务支出	33	440.58	440.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2	33.31	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	35.77	35.77		
	9		九、卫生健康支出	41	14.53	14.53		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	33.31		33.31	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	32.34	32.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	556.52	本年支出合计	59	556.52	523.21	33.31	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	556.52	总计	64	556.52	523.21	33.31	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：朔州市平鲁区行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		523.21	363.94	159.27
201	一般公共服务支出	440.58	281.31	159.27
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	440.58	281.31	159.27
2010301	行政运行	148.72	148.72	
2010306	政务公开审批	166.65	7.38	159.27
2010350	事业运行	125.20	125.20	
208	社会保障和就业支出	35.77	35.77	
20805	行政事业单位养老支出	35.77	35.77	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.77	35.77	
210	卫生健康支出	14.53	14.53	
21011	行政事业单位医疗	14.53	14.53	
2101101	行政单位医疗	7.28	7.28	
2101102	事业单位医疗	7.25	7.25	
221	住房保障支出	32.34	32.34	
22102	住房改革支出	32.34	32.34	
2210201	住房公积金	32.34	32.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：朔州市平鲁区行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	333.31	302	商品和服务支出	30.63	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	127.61	30201	办公费	3.20	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	65.56	30202	印刷费	0.99	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	10.92	30203	咨询费	0.40	30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	42.00	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.88	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.95	30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	14.58	30208	取暖费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	4.42	30211	差旅费	0.21	30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	32.34	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.60	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	1.80	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.18	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	7.39	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.91	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		333.31	公用经费合计								30.63

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：朔州市平鲁区行政审批服务管理局2024年度单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			33.31	33.31		33.31	
212	城乡社区支出		33.31	33.31		33.31	
21208	国有土地使用权出让收入安 排的支出		33.31	33.31		33.31	
2120899	其他国有土地使用权出让收 入安排的支出		33.31	33.31		33.31	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：朔州市平鲁区行政审批服务管理局2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：朔州市平鲁区行政
审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：朔州市平鲁区行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	17.76
货物	2	16.22
工程	3	
服务	4	1.54
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	30.63
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计561.05万元，支出总计561.05万元。与上年相比，收入总计增加37.42万元，增长7.15%，支出总计增加37.42万元，增长7.15%。主要原因是2024年劳务派遣人员工资、社保、劳务费支出较2023年劳务派遣人员工资、社保、劳务费增加，原因是2023年8月新录用劳务派遣人员12名。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计560.65万元，其中：

财政拨款收入556.52万元，占比99.26%；

其他收入4.13万元，占比0.74%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计560.60万元，其中：

基本支出367.99万元，占比65.64%；

项目支出192.61万元，占比34.36%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计556.52万元，支出总计556.52万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加38.91万元，增长7.52%；财政拨款支出总计增加38.91万元，增长7.52%。主要原因是2024年劳务派遣人员工资、社保、劳务费支出较2023年劳务派遣人员工资、社保、劳务费增加原因是2023年8月新录用劳务派遣人员12名。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出523.21万元，占本年支出合计的93.33%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加5.60万元，增长1.08%。主要原因是2024年劳务派遣人员工资、社保、劳务费支出较2023年劳务派遣人员工资、社保、劳务费增加原因是2023年8月新录用劳务派遣人员12名。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出523.21万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)440.58万元，占比84.21%；

社会保障和就业支出(类)35.77万元，占比6.84%；

卫生健康支出(类)14.53万元，占比2.78%；

住房保障支出(类)32.34万元，占比6.18%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算592.04万元，支出决算523.21万元，完成年初预算的88.37%。其中：

一般公共服务支出年初预算507.05万元，支出决算440.58万元，完成年初预算的86.89%，用于人员工资薪金发放和社保缴纳、专项工作任务及日常办公需要。较上年决算减少44.42万元，下降9.16%，主要原因是上年办公室实施购置档案密集柜及办公设施改造等一次性项目。

社会保障和就业支出年初预算35.79万元，支出决算35.77万元，完成年初预算的99.94%，用于缴纳职工养老保险单位部分。较上年决算增加35.77万元，主要原因是2023年将养老保险等保险纳入一般公共服务支出科目中。

卫生健康支出年初预算14.54万元，支出决算14.53万元，完成年初预算的99.93%，用于缴纳职工医疗生育保险单位部分。较上年决算增加14.53万元，主要原因是2023年将医疗生育保险等保险纳入一般公共服务支出科目中。

住房保障支出年初预算34.66万元，支出决算32.34万元，完成年初预算的93.31%，用于缴纳职工住房公积金单位部分。较上年决算减少0.27万元，下降0.83%，主要原因是2024年7月调整住房公积金缴费基数，住房公积金缴费减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出363.94万元，其中：

人员经费333.31万元，主要包括在职人员基本工资127.61万元，津贴补贴65.56万元，奖金10.92万元，绩效工资42万元，机关事业单位基本养老保险缴费35.88万元，职工基本医疗保险缴费14.58万元，其他社会保障缴费4.42万元，住房公积金32.34万元；

公用经费30.63万元，主要包括日常办公费3.20万元，印刷费0.99万元，咨询费0.4万元，邮电费0.95万元，差旅费0.21万元，维护费3.6万元，劳务费1.8万元，委托业务费0.18万元，公务员交通补贴11.91万元，职工福利费7.39万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款收入总计33.31万元、支出总计33.31万元。与上年相比，政府性基金预算财政拨款收入总计增加33.31万元，政府性基金预算财政拨款支出总计增加33.31万元，主要原因是2024年追加全日制用工工资及各类保险3.32万元，公用经费19.05万元，设备购置10.94万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位当年无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位当年无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位当年无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位当年无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：我单位当年无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：我单位当年无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：我单位当年无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是我单位当年无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是我单位当年无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出30.63万元，比2023年增加7.18万元，增长30.62%，主要原因2023年在职人员福利费未支出，2024年在职人员福利费支出增加。。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额17.76万元，其中：政府采购货物支出16.22万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1.54万元。政府采购授予中小企业合同金额17.76万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数10个，涉及资金192.61万元。0个项目自评等级为“优”，10个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对“2024年日常办公运行经费和办公楼装饰亮化费”、“公益性、临时工工资”、“13710督办系统通信服务费”、“国有资产清查核资费用”、“2024年审批律师咨询费”、“各类印刷费、证照订购费”、“办公经费”、“劳务派遣人员工资、社保及劳务费”“12345政务服务热线工作经费”、“聘用行政办事及辅助人员工资及各类保险”等“10”个项目开展了绩效评价，涉及资金192.61万元，其中一般公共预算项目支出159.30万元、政府性基金预算项目支出33.31万元。从评价结果来看，2024年日常办公运行经费和办公楼装饰亮化费共支出12万元，占项目支出总额的100%；公益性、临时工工资共支出2.3万元，占项目支出总额的100%；13710督办系统通信服务费共支出0.6万元，占项目支出总额的100%；国有资产清查核

资费用共支出0.5万元，占项目支出总额的100%；2024年审批律师咨询费共支出6万元，占项目支出总额的100%；各类印刷费、证照订购费共支出10万元，占项目支出总额的100%；办公经费共支出30万元，占项目支出总额的100%；劳务派遣人员工资、社保及劳务费共支出118.04万元，占项目支出总额的100%；12345政务服务热线工作经费共支出9.85万元，占项目支出总额的100%；聘用行政办事及辅助人员工资及各类保险共支出3.32万元，占项目支出总额的100%。

2、其他需要说明的事项

我单位没有其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

我单位无其他需要说明的名词解释。

第五部分 附件

平鲁区区级决算部门（朔州市平鲁区行政审批服务管理局）整体支出绩效目标申报表
(2024__年度)

部门（单位）名称朔州市平鲁区行政审批服务管理局														
单位基本信息	内设机构		直属单位											
	人员结构		编制控制数		28		实有在编人数		33		编外人员数			
			其中		行政编制数		18		其中		行政人员		17	
					事业编制数		10				事业人员		16	
部门职责		（一）贯彻执行党中央、国务院关于行政审批、政务服务、政务服务和政务信息管理的方针政策、法律法规及区委、区政府的决策部署。统筹推进政务服务、政务服务和管理。 （二）负责优化简化线上线下政务服务流程，梳理编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理；规范政务服务行为。 （三）负责区行政审批制度改革工作。探索推行“大厅之外无审批”“一枚印章管理”。负责推进相对集中行政许可权改革相关工作。 （四）贯彻落实政府采购相关法律法规、政策，拟订我区政府采购目录、采购组织形式、采购方式等相关政策并指导、监督实施。指导实施政府采购预算编制、采购信息统计及发布等相关工作。 （五）贯彻执行行政审批、公共服务、中介服务标准。负责对进入区政务服务平台 中介服务机构的管理和监督工作。 （六）负责推进区“互联网+政务服务”工作，承担区级在线政务服务的管理、维护工作。 （七）负责整合各类监管信息资源，汇集监管部门监管业务结果数据。负责对区政府有关部门及其所属事业单位开展行政审批、公共服务、政府采购等工作的行政效能监察，监察结果报告区政府。负责承办、转办和督办行政审批、公共服务和政府 采购相关投诉举报，组织开展绩效考核。 （八）承担区人民政府优化营商环境相关职责。 （九）完成区委、区政府交办的其他任务。 （十）职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，负责在区政务服务 中心探索推行“一枚印章管审批”，对审批事项进行精简、归并、优化重组，以企业和群众办好“一件事”为标准，优化再造审批流程，提升审批效率，从机制上 解决行政审批互为前置等问题，对各类审批事项，由所涉部门审批人员、首席代表 审批、签字后，统一加盖“平鲁区行政审批服务管理局行政审批专用章”，取代各部门审批专用章，各审批部门对相关材料的真实性、合法性负责，负责推动“最多跑一次”“一次不用跑”改革。负责推进“一网通办”“全程网办”等工作。 （十一）与区委编办有关职责分工。配合推进和完善权责清单制度，具体承担区级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作。												
单位战略目标		2024年主要工作： （一）深入学习，强化作风，坚定不移听党话、跟党走 （二）聚焦民声，落实民意，纠治在审批服务中的‘办事难、办事慢、办事繁’问题 （三）紧扣民生，突出重点，持续优化营商环境 2024年工作亮点： 1、推行延时、预约服务 针对群众“上班没空办、下班无法办”的问题，我局推出延时、预约服务，纳入区政务服务中心办理的全部行政许可事项均实行延时、预约服务。在政务服务网站公开发布《关于节假日预约的公告》，竭力为工作日无法到政务大厅办理业务的群众提供绿色通道，同时拓展“延时、预约服务”宣传渠道，在政务服务中心导服台两侧设置“听民意办实事”专栏并放置宣传牌、延时、预约服务内容上墙、工作人员主动向办事群众宣传延时、预约服务相关流程，多措并举加大对“节假日预约服务”的宣传力度，并要求窗口工作人员为政务服务对象办理有关事项过程中到达下班时间时，需延时办结的必须延时办理完毕，尽最大努力让群众少跑路，达到一次办结的效果。截止目前，共办理预约办件23件、延时办件11件。 2、实行“日清、日结、日报告”制度 为进一步全面提升办事效率，优化营商环境，深入解决办事难、慢、繁的问题，让企业和群众切实感受到高效便捷的政务服务，我局实行了《日清、日结、日报告制度》，适用于区审批局各审批股室，各审批股负责人当天报送《审批事项日报表》，做到当天业务及时办结，当天问题及时处理、当天办件及时汇总。执行日清、日结、日报告制度以来，提升工作人员对法律法规、政策文件、审批流程的熟悉程度，全年未发生审批延误、群众投诉现象，基本实现了审批事项的规范化和标准化。												
年度绩效目标		（一）深入学习，强化作风，坚定不移听党话、跟党走 （二）聚焦民声，落实民意，纠治在审批服务中的‘办事难、办事慢、办事繁’问题 （三）紧扣民生，突出重点，持续优化营商环境 1、推行延时、预约服务 2、实行“日清、日结、日报告”制度												
履职效益		部门履行 职责带来的 效果		1.优化营商环境，促进经营主体发展。一是持续推进“证照分离”改革，拓展实行告知承诺制适用范围。二是提高线上线下政务服务能级。建立政务服务“全程网办”线上、线下“全代办”制度，助力企业群众网上办事，让线上“进一网、能通办、一次不用跑”、线下“进一窗、全代办、最多跑一次”逐渐成为常态，不断优化提升市场主体办事体验。三是打造项目全生命周期服务链。在全省一体化在线政务服务平台深度融合投资项目在线审批监管平台、工程建设项目审批管理系统、自然资源“三级联办”系统的基础上，实现项目全程电子化申报、不见面审批。2.开展极简审批行动。		绩效指标		指标值		指标解释及计算公式				
						部署工作		全面						
						党建工作		完善						
						思想建设		提升						
资金管理		支出决算 (万元)		名 称		上年度资金		本年度支出资金		指标值 (决算计划完成率)				
				合 计				560.60		100%				
				1 基本支出				367.99		100%				
				2 项目支出				192.61		100%				

负责人：张瑞

填表人：高雨蓉

联系电话：15634918822

时间：2025年9月12日

平鲁区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			2024年各类印刷费、证照订购费（行政审批局）				
主管部门及代码			903-文教股		实施单位	朔州市平鲁区行政审批服务管理局	
项目属性			一次性项目（1年结束）		项目期	1年	
项目资金（元）			实施期资金总额：	100000	年度资金总额：	0	
			其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0	
			省级财政资金	0	省级财政资金	0	
			市县（区）财政资 金	100000	市县（区）财政资金	0	
			单位自筹	0	单位自筹	0	
			其他资金		其他资金		
项目概况			审批事项需要各类印刷费和证照订购费。				
立项依据			平财预【2024】18号				
项目设立必要性			审批事项需要各类印刷费和证照订购费。				
保证项目实施的制度、措施			严格按照《预算一体化资金管理办法》、《行政事业单位财务管理制度》、《会计法》实施，专款专用。				
项目实施计划			保障审批事项及时、高效完成，专款专用，由专人负责。				
实施期目标					年度目标		
总体目标	保障审批事项及时、高效完成，专款专用，由专人负责。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	印刷费、证照订购费	10万元	数量指标		
		质量指标	节约率	逐步提高	质量指标		
		时效指标	资金使用时间	2024年	时效指标		
		成本指标	项目预算控制	实际支出控制在项目预算	成本指标		
	效益指标	经济效益	保障日常工作运行	保障	经济效益		
		社会效益	提高工作效率	逐步提高	社会效益		
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	保障工作的正常开展	保障工作正常运行	可持续影响		
	满意度指标		服务对象满意度	群众满意度	满意	服务对象满意度	

平鲁区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		聘用行政办事及辅助人员工资及各类保险（行政审批局）						
主管部门及代码		903-文数股			实施单位		朔州市平鲁区行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金（元）		实施期资金总额：		33194.24	年度资金总额：		0	
		其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0	省级财政资金		0	
		市县（区）财政资 金		33194.24	市县（区）财政资金		0	
		单位自筹		0	单位自筹		0	
		其他资金			其他资金			
项目概况		聘用行政办事及辅助人员工资及各类保险经费。						
立项依据		平财预【2024】127号						
项目设立必要性		工作需要聘用行政办事及辅助人员。						
保证项目实施的制度、措施		按照文件执行，专款专用。						
项目实施计划		按照文件执行，专款专用。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		按照文件执行，专款专用。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	聘用人员工资、社保	3.32万元	数量指标			
		质量指标	是否按标准发放	按标准	质量指标			
		时效指标	发放时间	2024年7月至12月	时效指标			
		成本指标	发放数额	按预算标准发放	成本指标			
	效益指标	经济效益	是否提高工作效率	提高	经济效益			
		社会效益	解决就业问题	解决	社会效益			
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意	服务对象满意度			

平鲁区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		劳务派遣人员工资（行政审批局）						
主管部门及代码		006-朔州市平鲁区行政审批服务管理局			实施单位		朔州市平鲁区行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金（元）		实施期资金总额：	1180386.04	年度资金总额：	1180386.04			
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
		省级财政资金	0	省级财政资金	0			
		市县（区）财政资 金	1180386.04	市县（区）财政资金	1180386.04			
		单位自筹	0	单位自筹	0			
		其他资金		其他资金				
项目概况		行政审批局劳务派遣人员工资、社保。						
立项依据		审批窗口工作需要人员。						
项目设立必要性		审批窗口工作需要人员。						
保证项目实施的制度、措施		按照文件要求，专款专用。						
项目实施计划		按照文件要求，专款专用。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		按照文件要求，专款专用。			完成审批窗口工作需要，严格按照规定实施补助审批人员，专款专用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	人员数量	33人	数量指标	人员数量	33人	
		质量指标	人员经费保障率	100%	质量指标	人员经费保障率	100%	
		时效指标	工资是否及时发放	及时发放	时效指标	工资是否及时发	及时发放	
		成本指标	人员支出	按标准	成本指标	人员支出	按标准	
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	带动单位工作人员工作积	逐步提高	社会效益	带动单位工作人	逐步提高	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响	是否按规定发放	是	可持续影响	是否按规定发放	是	
	满意度指标	服务对象满意度	人员满意度	100%	服务对象满意度	人员满意度	100%	

平鲁区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		2024年日常办公运行经费和办公楼装饰亮化费（行政审批局）					
主管部门及代码		903-文数股		实施单位	朔州市平鲁区行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金（元）	实施期资金总额：	120,000	年度资金总额：	0			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	120,000	市县（区）财政资金	0			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		按照“展现区域文化、突出新时代特征”的原则，统一设计标准，统一安装灯饰，分别实施亮化，提高城市景观照明和节日亮化得档次和水平；日常办公经费保障机关正常运行。					
立项依据		平财预【2024】18号					
项目设立必要性		为了提高城市景观照明和节日亮化得档次和水平；日常办公经费保障机关正常运行。					
保证项目实施的制度、措施		严格按照《预算一体化资金管理办法》、《行政事业单位财务管理制度》、《会计法》实施，专款专用。					
项目实施计划		为了推进工作顺利开展，专款专用，由专人负责。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	为了推进工作顺利开展，专款专用，由专人负责。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	日常办公运行经费和办公	12万元	数量指标		
		质量指标	是否验收	验收合格	质量指标		
		时效指标	资金使用时间	2024年	时效指标		
		成本指标	项目预算控制	实际支出控制在项目预算内	成本指标		
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提高工作效率	逐步提高	社会效益		
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	保障工作正常开展	保障	可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	满意	服务对象满意度		

平鲁区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		2024年项目审批律师咨询费（行政审批局）						
主管部门及代码		903-文数股			实施单位		朔州市平鲁区行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金（元）		实施期资金总额：		60,000	年度资金总额：		0	
		其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0	省级财政资金		0	
		市县（区）财政资 金		60,000	市县（区）财政资金		0	
		单位自筹		0	单位自筹		0	
		其他资金			其他资金			
项目概况		因为单位划转事项涉及法律法规咨询，为了依法依规审批，需要咨询法律顾问。						
立项依据		平法治字【2021】5号、平财预【2024】18号						
项目设立必要性		因为单位划转事项涉及法律法规咨询，为了依法依规审批，需要咨询法律顾问。						
保证项目实施的制度、措施		按照《预算一体化资金管理办法》、《行政事业单位财务管理制度》、《会计法》实施，专款专用。						
项目实施计划		严格按照文件要求，专款专用，由专人负责。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		严格按照文件要求，专款专用，由专人负责。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	咨询费	6万元	数量指标			
		质量指标	是否规范	规范	质量指标			
		时效指标	咨询时间	2024年	时效指标			
		成本指标	项目预算控制	实际支出控制在项目预算内	成本指标			
	效益指标	经济效益	保障工作正常运行	保障	经济效益			
		社会效益	提高工作效率	逐步提高	社会效益			
		生态效益			生态效益			
		可持续影响	保障工作的正常开展	保障	可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	满意	服务对象满意度			

平鲁区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			12345政务服务热线工作经费				
主管部门及代码			008-朔州市平鲁区行政审批服务管理局		实施单位	朔州市平鲁区行政审批服务管理局	
项目属性			一次性项目（1年结束）		项目期	1年	
项目资金 （元）	实施期资金总额：		98537	年度资金总额：		98537	
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0	省级财政资金		0	
	市县（区）财政资 金		98537	市县（区）财政资金		98537	
	单位自筹		0	单位自筹		0	
	其他资金			其他资金			
项目概况			12345政务服务热线工作经费。				
立项依据			朔晋商办发〔2023〕10号				
项目设立必要性			12345热线实现一条热线管便民，畅通政民互动渠道，打造六最营商环境。				
保证项目实施的制度、措施			按照文件要求执行，专款专用。				
项目实施计划			严格按照规章制度执行，认真遵照规章制度办事。				
实施期目标					年度目标		
总体目标							
严格按照规章制度执行，认真遵照规章制度办事。					严格按照规章制度执行，认真遵照规章制度办事。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	12345政务服务热线工作经	9.85万元	数量指标	12345政务服务热线	9.85万元
		质量指标	提高工作效率	逐步提高	质量指标	提高工作效率	逐步提高
		时效指标	长期优化营商环境建设	长期	时效指标	长期优化营商环境	长期
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	公共服务或工作效率提升	提升	社会效益	公共服务或工作	提升
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	逐步提高	服务对象满意度	满意度	逐步提高

平鲁区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		2024年公益性、临时工工资（行政审批局）						
主管部门及代码		903-文教股			实施单位		朔州市平鲁区行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金（元）		实施期资金总额：		23000	年度资金总额：		0	
		其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0	省级财政资金		0	
		市县（区）财政资 金		23000	市县（区）财政资金		0	
		单位自筹		0	单位自筹		0	
		其他资金			其他资金			
项目概况		公益性岗位工资、临时工工资。						
立项依据		晋人社厅发【2019】69号，平财预【2024】18号						
项目设立必要性		为进一步加强公益性岗位开发管理工作，优化就业补助资金支出结构、提高使用效益，促进就业困难人员就业。						
保证项目实施的制度、措施		按规章制度实施，专款专用。						
项目实施计划		解决困难人员就业，按文件严格执行，专款专用。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		解决困难人员就业，按文件严格执行，专款专用。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	人员数量	3人	数量指标			
		质量指标	公益性、临时工岗位补贴	100%	质量指标			
		时效指标	资金规定时间下达率	2.3万元	时效指标			
		成本指标			成本指标			
	效益指标	经济效益	发放岗位补贴金额	2.3万元	经济效益			
		社会效益	解决就业人数	3人	社会效益			
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	公益性、临时工满意度	满意	服务对象满意度			

平鲁区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		国有资产清查核资费用(行政审批局)					
主管部门及代码		006-朔州市平鲁区行政审批服务管理局			实施单位		朔州市平鲁区行政审批服务管理局
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年
项目资金 (元)		实施期资金总额:	5,000		年度资金总额:	5,000	
		其中: 中央财政资金	0		其中: 中央财政资金	0	
		省级财政资金	0		省级财政资金	0	
		市县（区）财政资 金	5,000		市县（区）财政资金	5,000	
		单位自筹	0		单位自筹	0	
		其他资金			其他资金		
项目概况		通过资产清查，摸清我单位“家底”，进一步规范和加强单位国有资产管理					
立项依据		国有资产清查相关文件精神					
项目设立必要性		单位国有资产清查核资需要费用。					
保证项目实施的制度、措施		资金及时落实到位，保障资产清查工作正常开展。					
项目实施计划		2024年12月底完成。					
实施期目标					年度目标		
总体目标	2024年12月底完成。				2024年12月底完成。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	国有资产清查	1项	数量指标	国有资产清查	1项
		质量指标	清查合理性	100%	质量指标	清查合理性	100%
		时效指标	2024年度	按时	时效指标	2024年度	按时
		成本指标	全年缴纳金额合计	0.5万元	成本指标	全年缴纳金额合	0.5万元
	效益指标	经济效益			经济效益	保障工作运行	保障
		社会效益			社会效益	保障资产降低率	保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	保障资产不流失	保障	可持续影响	保障资产不流失	保障
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	100%	服务对象满意度	群众满意度	100%

平鲁区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		办公经费（行政审批局）						
主管部门及代码		903-文数股			实施单位		朔州市平鲁区行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金（元）		实施期资金总额：		300000	年度资金总额：		0	
		其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0	省级财政资金		0	
		市县（区）财政资 金		300000	市县（区）财政资金		0	
		单位自筹		0	单位自筹		0	
		其他资金			其他资金			
项目概况		为持续创优我区营商环境，打造公平公正的法治环境，高效便捷的政务环境，开放文明的人文环境，优质完善的要素保障环境，需要办公经费。						
立项依据		平财预【2024】127号						
项目设立必要性		为持续创优我区营商环境，打造公平公正的法治环境，高效便捷的政务环境，开放文明的人文环境，优质完善的要素保障环境，需要办公经费。						
保证项目实施的制度、措施		按照文件执行，专款专用。						
项目实施计划		按照文件执行，专款专用。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		按照文件执行，专款专用。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	资金额度	30万元	数量指标			
		质量指标	是否节约	节约成本	质量指标			
		时效指标	支付时间	至2024年底	时效指标			
		成本指标	成本控制	预算内	成本指标			
	效益指标	经济效益	资金有效性	预算内合理运用	经济效益			
		社会效益	是否提高工作效率	提高	社会效益			
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	满意	服务对象满意度			

平鲁区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		13710督办系统通信服务费					
主管部门及代码		008-朔州市平鲁区行政审批服务管理局		实施单位	朔州市平鲁区行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）		实施期资金总额：	6,000	年度资金总额：	6,000		
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县（区）财政资 金	6,000	市县（区）财政资金	6,000		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		13710督办系统通信服务费。					
立项依据		《13710信息督办系统使用管理暂行办法》及《13710信息督办系统省级重点工作任务督办制度》。					
项目设立必要性		13710运用信息化手段，提高各级政府的执行力和落实力，确保党中央、国务院和省委、省政府重大决策部署在我省的落实落地。					
保证项目实施的制度、措施		用好“13710”督办系统载体，要做到结果导向保落实，压实各级各部门责任，跟踪问效，动态清零，提高工作效率。					
项目实施计划		用好“13710”督办系统载体，要做到结果导向保落实，压实各级各部门责任，跟踪问效，动态清零，提高工作效率。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		用好“13710”督办系统载体，要做到结果导向保落实，压实各级各部门责任，跟踪问效，动态清零，提高工作效率。		用好“13710”督办系统载体，要做到结果导向保落实，压实各级各部门责任，跟踪问效，动态清零，提高工作效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	租赁线路	1条	数量指标	租赁线路	1条
		质量指标	是否验收	验收合格	质量指标	是否验收	验收合格
		时效指标	租赁时间	2024年	时效指标	租赁时间	2024年
		成本指标	租赁成本	0.6万元	成本指标	租赁成本	0.6万元
	效益指标	经济效益			经济效益	保障正常运转	保障
		社会效益	开展工作便捷程度	便捷	社会效益	开展工作便捷程	便捷
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	按规定执行	严格按照文件执行	可持续影响	按规定执行	严格按照文件执行
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	100%	服务对象满意度	满意度	100%