附1：

高石庄乡平时考核量化评分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被考核人姓名 | |  | | 部门及职务 |  | 总分 |  |
| 内容 | 考核要素 | 等次 | 分值 | 评 分 标 准 | | | 评分 |
| 德  (15分) | 政治品德  （6分） | 好 | 6 | 理论素养高，理想信念、宗旨意识、大局观念强，模范遵守政治纪律；积极主动参与支部各类党建活动的组织和策划。 | | |  |
| 较好 | 5 | 理论素养较高，理想信念、宗旨意识、大局观念较强，遵守政治纪律较好；主动参加支部组织的各类党建活动。 | | |
| 一般 | 4 | 理论素养、理想信念、宗旨意识、大局观念一般，能够遵守政治纪律；偶尔参加支部组织的各类党建活动。 | | |
| 较差 | 3 | 理论素养低，理想信念、宗旨意识、大局观念不强，工作中存在违反政治纪律现象；很少参加党建活动。 | | |
| 职业道德  （5分） | 好 | 5 | 有强烈的事业心和责任感，不退缩、不推诿、不扯皮；法制观念强、严格依法行政；认真遵守组织原则；有明确的岗位意识、履职意识，工作到位。 | | |  |
| 较好 | 4 | 有较强的事业心和责任感；法制观念较强、依法行政；遵守组织原则；岗位意识、履职意识较强，能够做到不越位、不缺位。 | | |
| 一般 | 3 | 事业心和责任感一般；法制观念一般、基本能够依法行政；基本能遵守组织原则；岗位意识、履职意识一般，偶有越位、缺位。 | | |
| 较差 | 2 | 缺乏事业心和责任感；法制观念淡薄、不能做到依法行政；不能切实遵守组织原则；岗位意识、履职意识淡薄，经常越位、缺位。 | | |
| 社会公德  （2分） | 好 | 2 | 讲操守、重品行，能带头树立并主动践行社会主义荣辱观；能积极主动参与各类公益性活动、志愿者活动。 | | |  |
| 较好 | 1.5 | 操守、品行较好，能树立并践行社会主义荣辱观；能做到日常参与公益性活动、志愿者活动。 | | |
| 一般 | 1 | 操守、品行一般；较少参加公益性活动、志愿者活动。 | | |
| 较差 | 0.5 | 不注重操守，品行较差，缺乏应有的社会主义荣辱观；不参加公益性活动、志愿者活动。 | | |
| 家庭美德  （2分） | 好 | 2 | 始终做到亲孝和睦、情趣健康、慎独慎微，严格要求自己和家人。 | | |  |
| 较好 | 1.5 | 能够做到亲孝和睦、情趣健康、慎独慎微，比较注意要求自己和家人。 | | |
| 一般 | 1 | 基本做到亲孝和睦、情趣健康、慎独慎微，对自己和家人要求不够严格。 | | |
| 较差 | 0.5 | 不能做到亲孝和睦、情趣健康、慎独慎微，未严格要求自己和家人。 | | |
| 能  (15分) | 执行能力  （5分） | 好 | 5 | 准确领会工作任务；有很强的行政执行能力，能按时、高效、高质完成领导交办的各项任务。 | | |  |
| 较好 | 4 | 能较好地领会工作任务；有较好的行政执行能力，能按时、保质完成领导交办的各项任务。 | | |
| 一般 | 3 | 不能完全领会工作任务；行政执行能力较弱，有时不能按时完成领导交办的任务。 | | |
| 较差 | 2 | 不能充分领会工作任务；行政执行能力较差，经常不能按时完成领导交办的任务。 | | |
| 学习能力  （3分） | 好 | 3 | 积极组织参加集体学习，坚持个人自学，每考核季度学习笔记不少于20页，学习强国积分不低于3500分；勤于研究新业务知识、新法规政策，并能学以致用；善于调查研究发现问题，提出合理的意见建议。 | | |  |
| 较好 | 2 | 能够按期参加集体学习，做到个人自学，每考核季度学习笔记不少于15页，学习强国积分不低于2500分；主动学习新业务知识、新法规政策；能够调查研究发现问题，提出意见建议。 | | |
| 一般 | 1 | 偶尔无故缺席集体学习，个人自学主动性不够，每考核季度学习笔记不少于10页，学习强国积分不少于1500分；学习新业务知识、新法规政策成效一般；调查研究发现问题能力一般。 | | |
| 较差 | 0.5 | 经常无故缺席集体学习，个人自学主动性差，每考核季度学习笔记不足10页，学习强国积分不足1000分；不学习新业务知识、新法规政策；调查研究发现问题能力较差。 | | |
| 业务能力  （4分） | 好 | 4 | 精通本岗位的各项业务，工作程序非常规范，能在领导指导下创造性地独立开展具体业务工作；善于从实际业务中总结经验、寻找规律。 | | |  |
| 较好 | 3 | 较熟练掌握本岗位的各项业务，工作程序较规范，能在领导指导下独立开展具体业务工作；能够从实际业务中总结经验、寻找规律。 | | |
| 一般 | 2 | 对本岗位各项业务的熟练程度一般，工作程序不太规范，能在领导指导下开展具体业务工作；不善于从实际业务中总结经验、寻找规律。 | | |
| 较差 | 1 | 对本岗位的各项业务不熟悉，工作程序不规范，在领导指导下不能独立开展具体业务工作。 | | |
| 协作能力（3分） | 好 | 3 | 语言表达很清晰、准确，善于与人沟通；与同事相处融洽，能积极配合其他同志的工作。 | | |  |
| 较好 | 2 | 语言表达较清晰、准确，较会与人沟通；与同事相处比较融洽，能配合其他同志的工作。 | | |
| 一般 | 1 | 语言表达不够清晰、准确，与人沟通有一定障碍；与同事相处一般，配合其他同志的工作意识比较差。 | | |
| 较差 | 0.5 | 语言表达不清晰、不准确，与人沟通困难；与同事关系紧张，不能配合其他同志的工作。 | | |
| 勤  (15分) | 个人工作  态度情况（5分） | 好 | 5 | 勤于思考，热爱本职工作，能积极主动地开展工作，对工作充满激情；工作不计得失，任劳任怨。 | | |  |
| 较好 | 4 | 工作主动性较强，善于思考，比较热爱本职工作，工作积极，能按要求开展工作。 | | |
| 一般 | 3 | 工作主动性一般，有时需领导督促才能完成工作任务。 | | |
| 较差 | 2 | 工作主动性差，经常需领导督促才能完成工作任务。 | | |
| 落实工作  负责情况  （5分） | 好 | 5 | 对工作高度认真负责，工作细致严谨；工作责任心强。 | | |  |
| 较好 | 4 | 对工作比较认真负责，工作责任心较强。 | | |
| 一般 | 3 | 对工作不够认真负责，工作责任心一般。 | | |
| 较差 | 2 | 工作不认真负责，工作责任心较差。 | | |
| 出勤情况  （5分） | 好 | 5 | 严格遵守考勤制度。 | | |  |
| 较好 | 4 | 能够遵守考勤制度，按规定履行请假手续。 | | |
| 一般 | 3 | 请假时间超过考核周期的1/3，但未达到一半。 | | |
| 较差 | 2 | 无故缺勤或请假时间超过考核周期一半。 | | |
| 绩  (40分) | 履职成效（10分） | 好 | 10 | 高质量完成本职工作，联系基层频繁，工作成效显著。 | | |  |
| 较好 | 8 | 以较高质量完成本职工作，保持联系基层，工作成效比较明显。 | | |
| 一般 | 6 | 工作中偶有失误，工作成效一般。 | | |
| 较差 | 4 | 本职工作严重失误，造成重大损失或者恶劣社会影响。 | | |
| 目标任务完成情况  （20分） | 好 | 20 | 充分履行职位职责，双周工作完成度高（全部完成），保质保量完成当季工作目标任务。 | | |  |
| 较好 | 16 | 较好地履行职位职责，双周工作完成度较高（未完成项目不超过1/4），基本完成当季工作目标任务。 | | |
| 一般 | 12 | 履行职位职责一般，双周工作完成度一般（未完成项目不超过1/3），部分完成当季工作目标任务。 | | |
| 较差 | 8 | 未能履行职位职责，双周工作完成度较差（未完成项目超过1/2），没有完成当季工作目标任务。 | | |
| 工作效率  （10分） | 好 | 10 | 完成工作任务非常及时，对安排的工作反应非常迅速。 | | |  |
| 较好 | 8 | 完成工作任务比较及时，对安排的工作反应比较迅速。 | | |
| 一般 | 6 | 完成工作任务稍显滞后，有时影响整体工作进展。 | | |
| 较差 | 4 | 完成工作任务比较滞后，比较影响整体工作进展。 | | |
| 廉  (15分) | 遵纪守法  （5分） | 好 | 5 | 严格遵守党纪法规，无违纪违规违法现象。 | | |  |
| 较差 | 0 | 存在违纪违规违法现象且被相关部门立案调查。 | | |
| 廉洁自律  （5分） | 好 | 5 | 模范执行党风廉政建设各项规定，清正廉洁。 | | |  |
| 较好 | 4 | 能够执行党风廉政建设各项规定，廉洁从政。 | | |
| 一般 | 3 | 能基本做到廉洁自律，但某些方面存在不足。 | | |
| 较差 | 0 | 经查实存在不廉洁问题，且造成较差影响。 | | |
| 依规办事  （5分） | 好 | 5 | 严格依法依规办事，办事公平公正，态度亲和。 | | |  |
| 较好 | 4 | 能够依法依规办事，办事相对公正，态度温和。 | | |
| 一般 | 3 | 基本能够依法依规办事，办事基本公正，态度一般。 | | |
| 较差 | 0 | 不能够依法依规办事，办事过程中存在吃拿卡要等纪律问题，态度恶劣，群众满意度低。 | | |