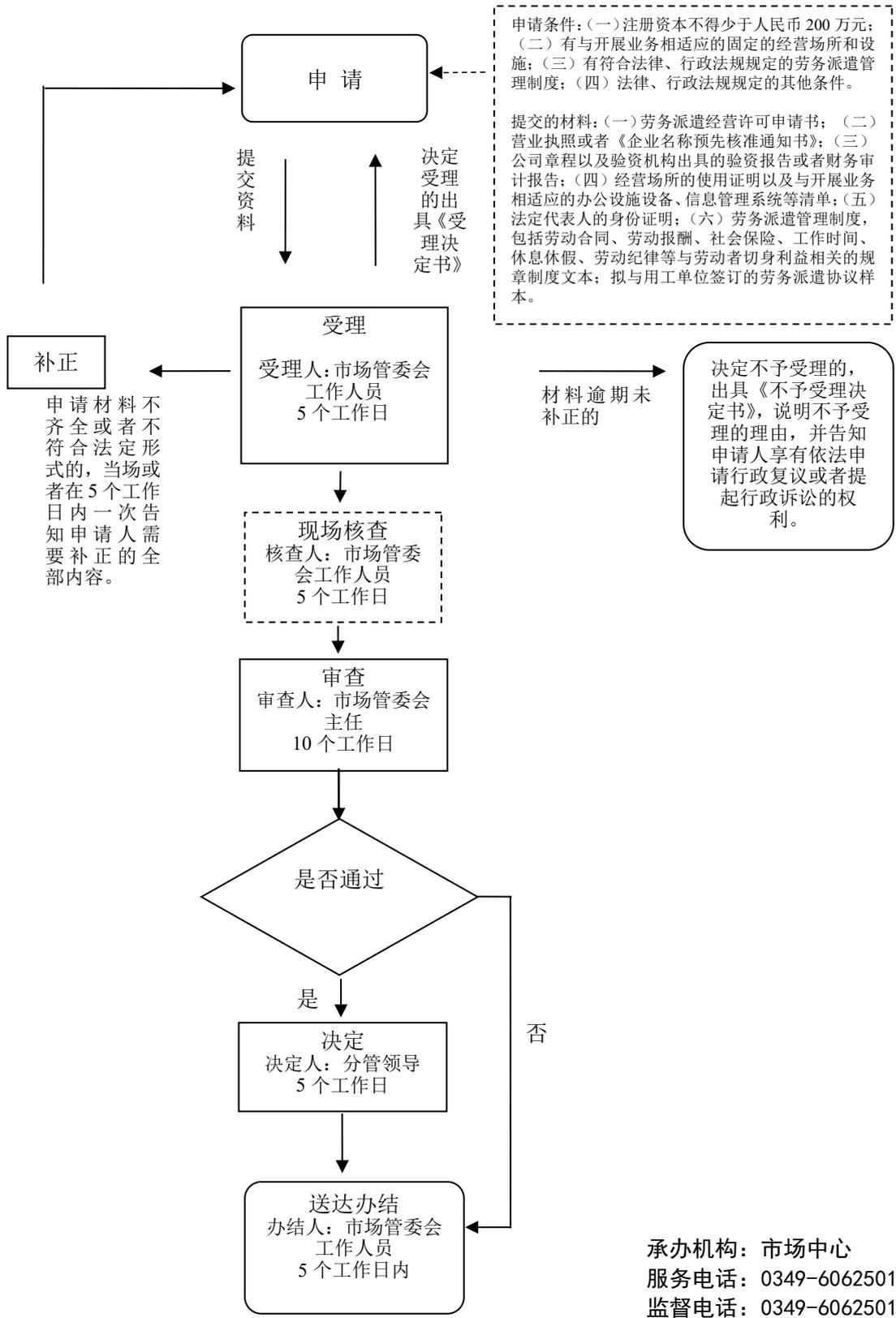
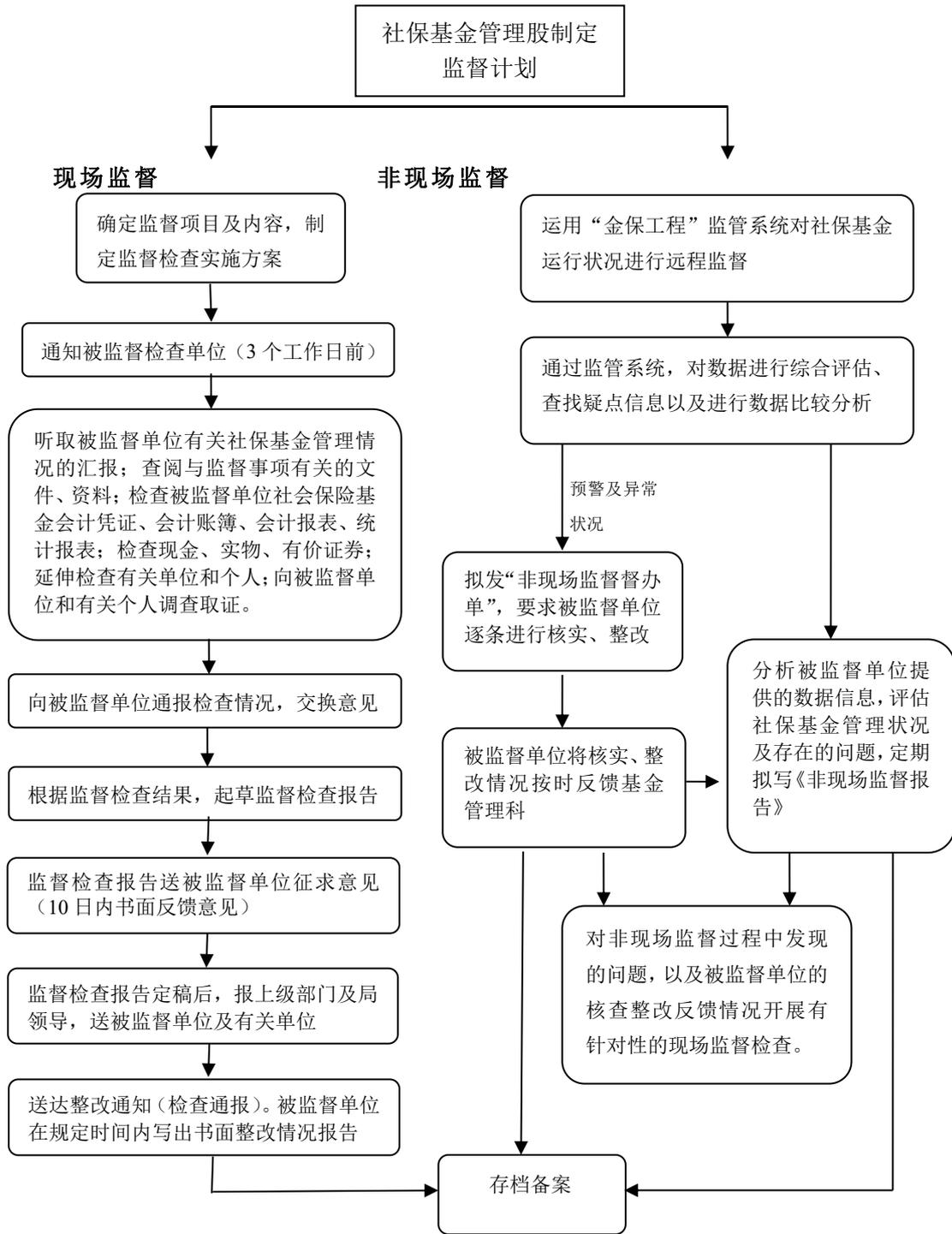


# 项目名称：办理劳务派遣行政许可



**承办机构：** 市场中心  
**服务电话：** 0349-6062501  
**监督电话：** 0349-6062501

# 社会保险基金监督工作流程图

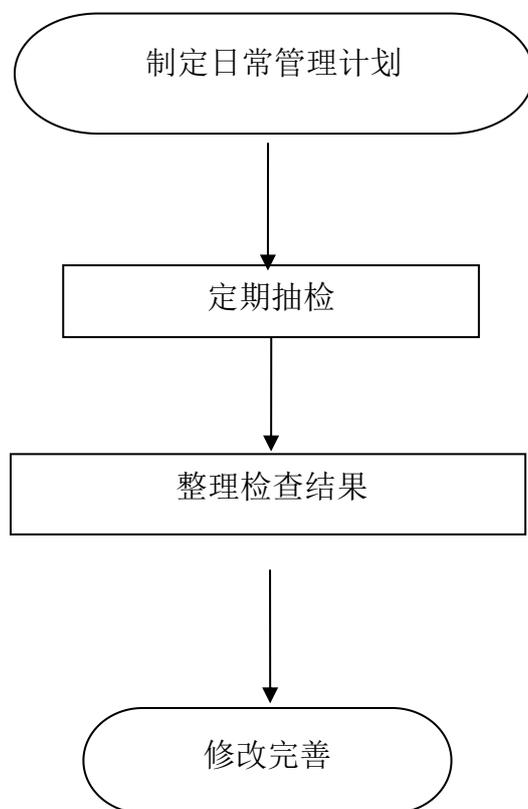


承办机构：局纪检组、审计股、财务股

服务电话：0349-6062501

监督电话：0349-6062501

## 社会保险个人账户及个人权益记录管理流程图

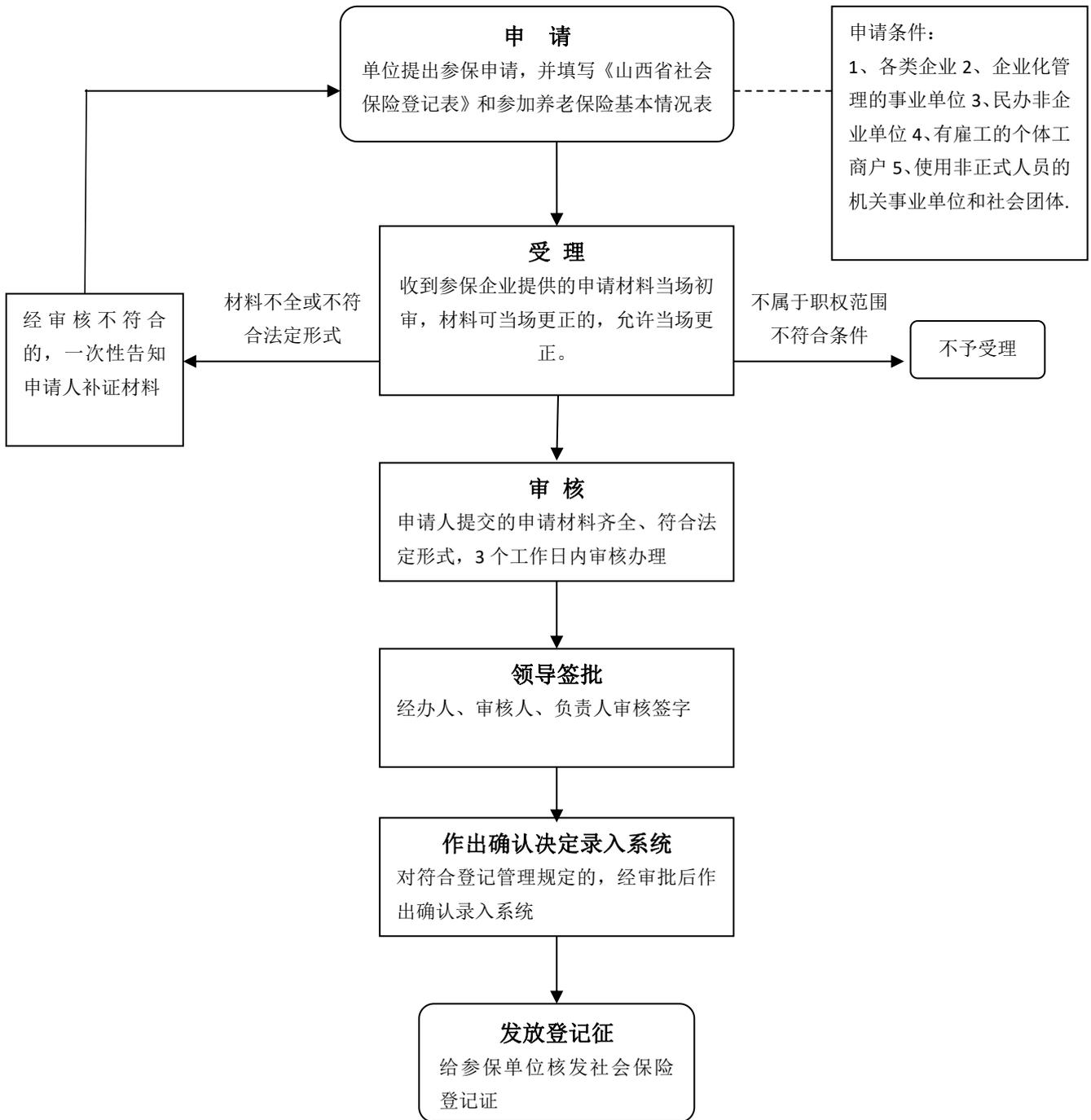


承办机构：社保中心

服务电话：0349-6062501

监督电话：0349-6062501

## 区级社会保险参保登记

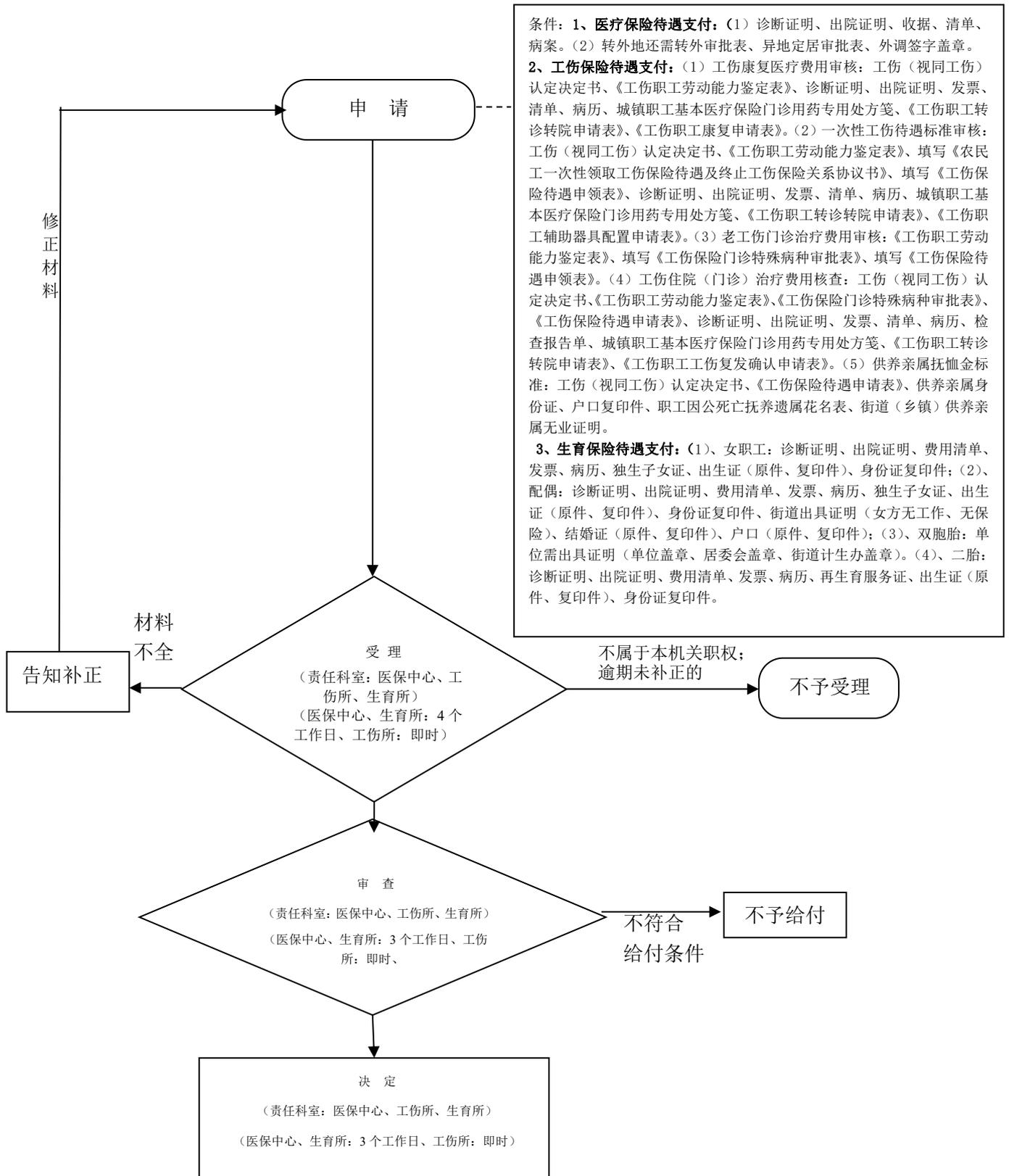


承办机构：五险统征办、征缴稽核大队

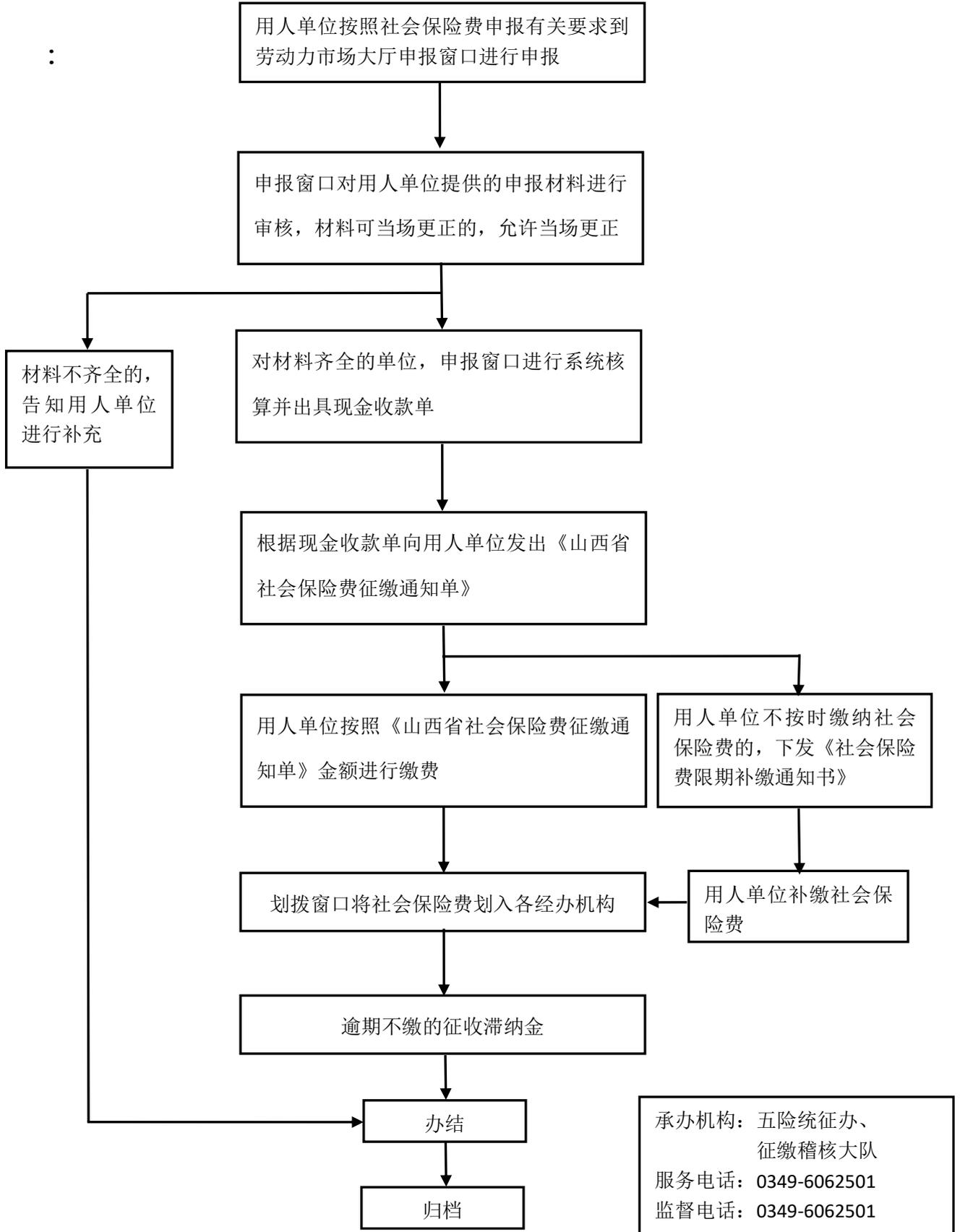
服务电话：0349-6062501

监督电话：0349-6062501

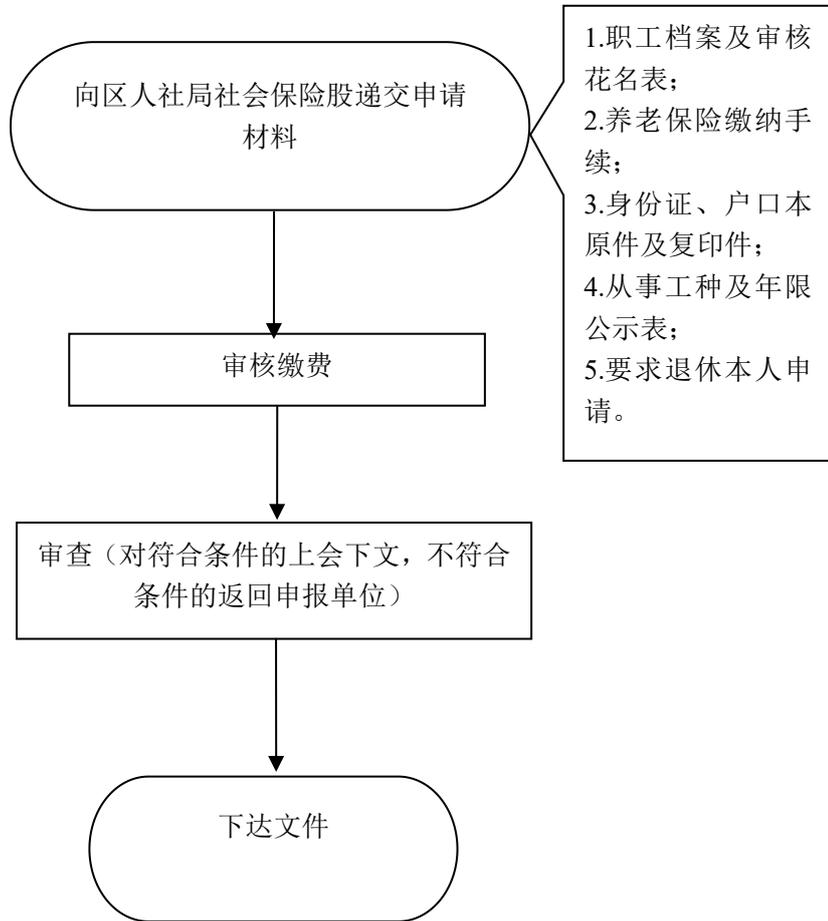
## 区级社会保险待遇的支付



# 区级保险费滞纳金征收流程图



# 企业职工退休办理

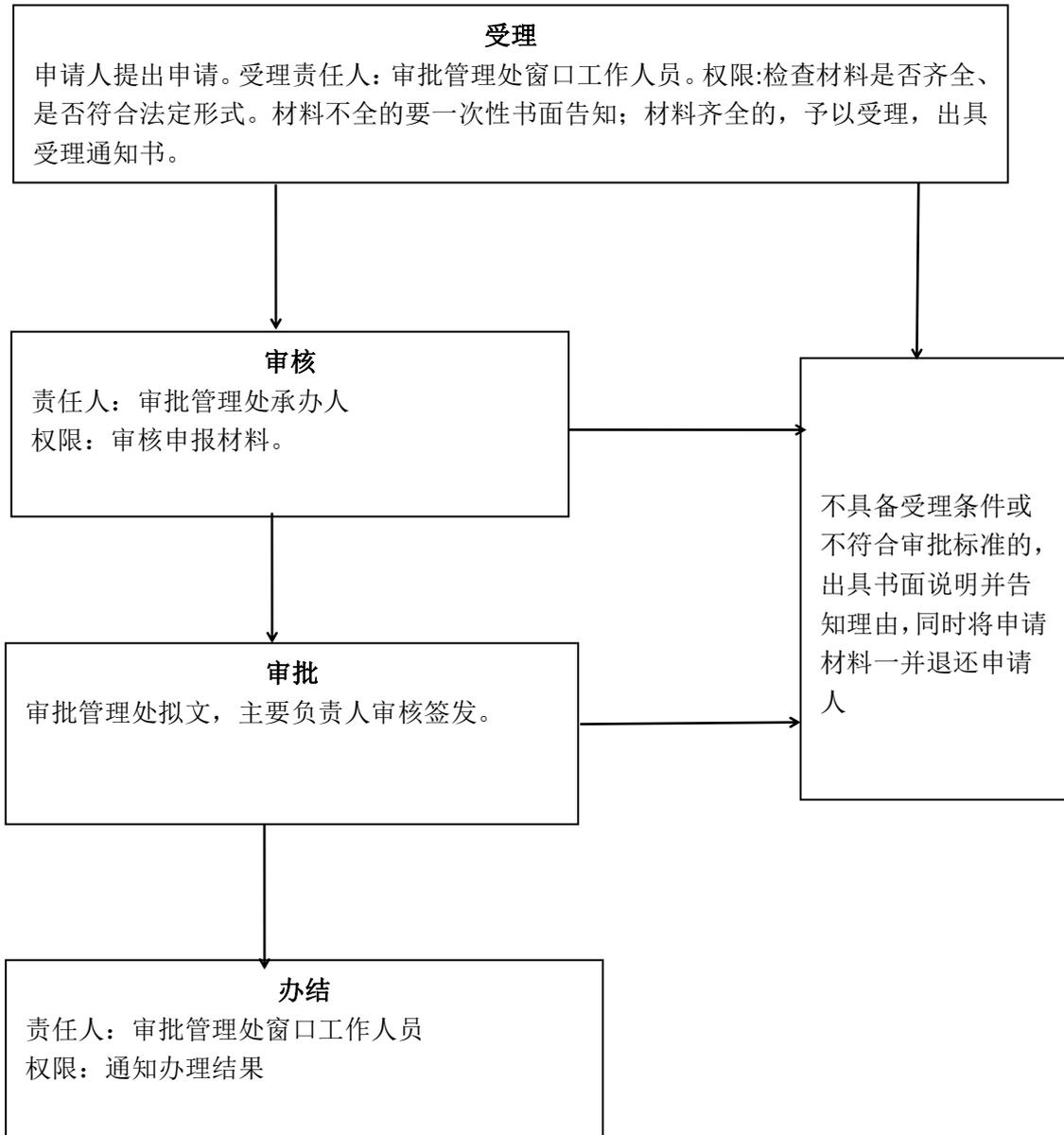


承办机构：社保股、企业所

服务电话：0349-6062501

监督电话：0349-6062501

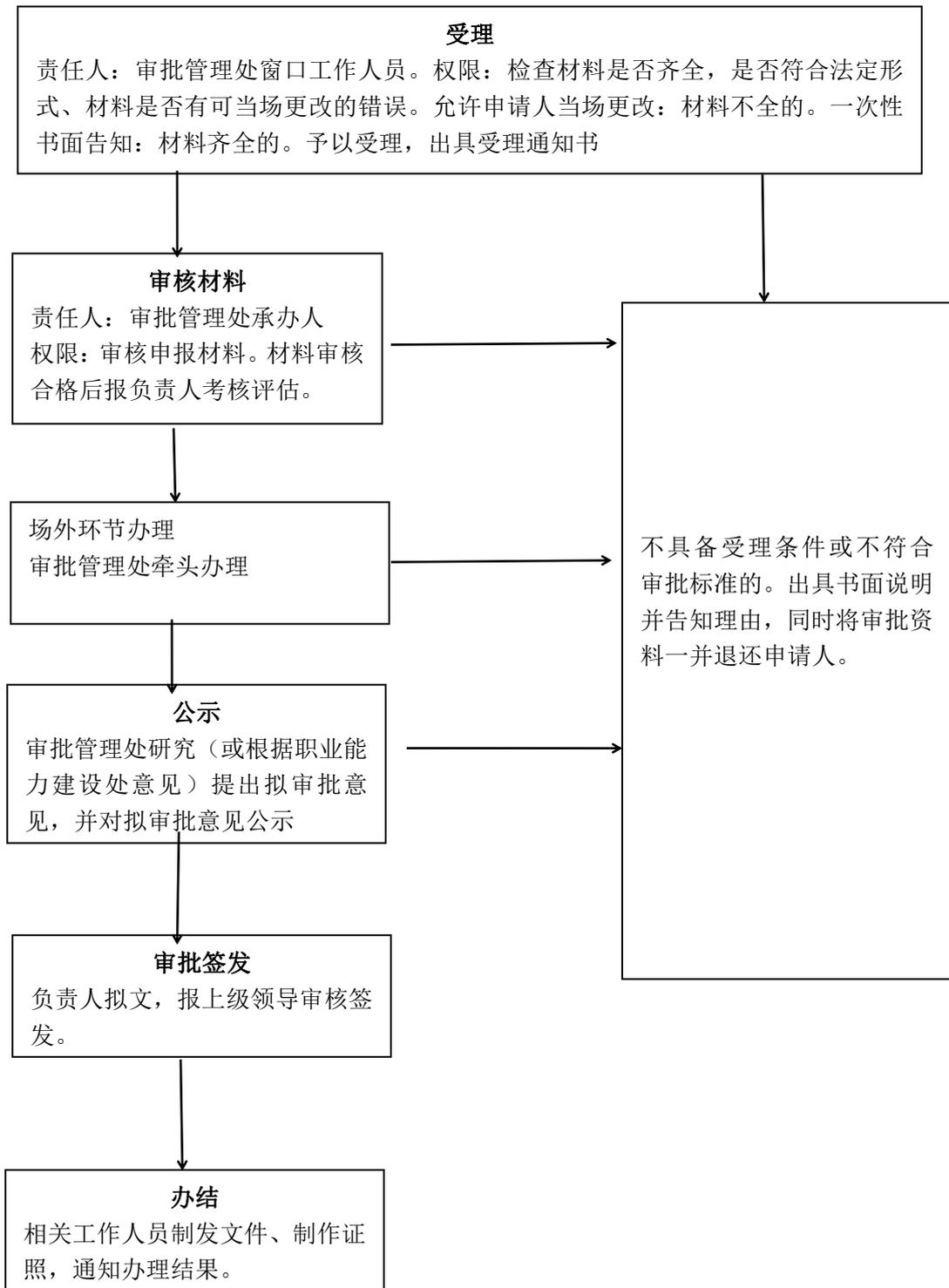
## 企业实行不定时工作制度和综合计算工时工作制审批



服务电话：0349-6062501

监督电话：0349-6062501

## 民办职业学校设立变更合并流程图

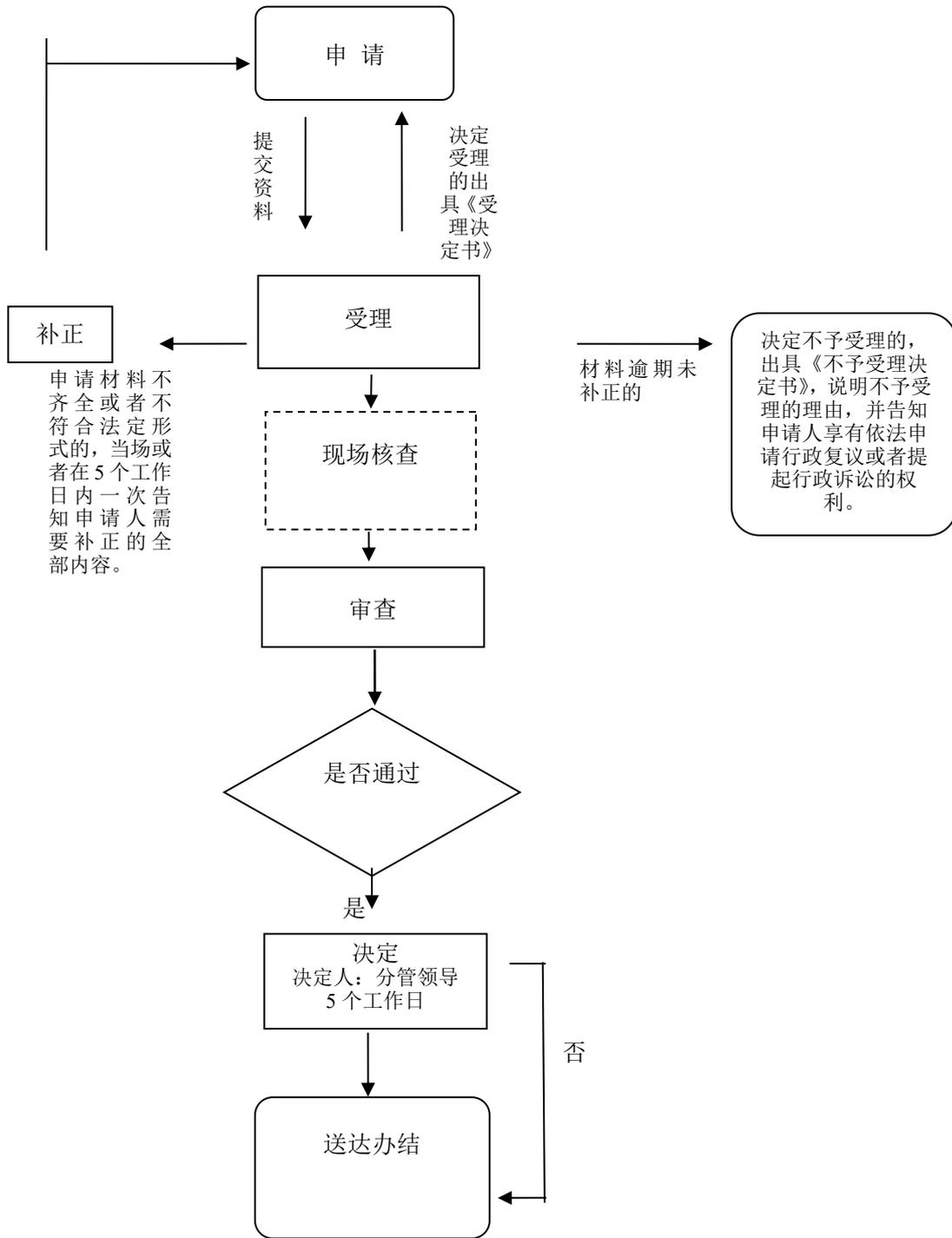


承办机构：市场中心

服务电话：0349-6062501

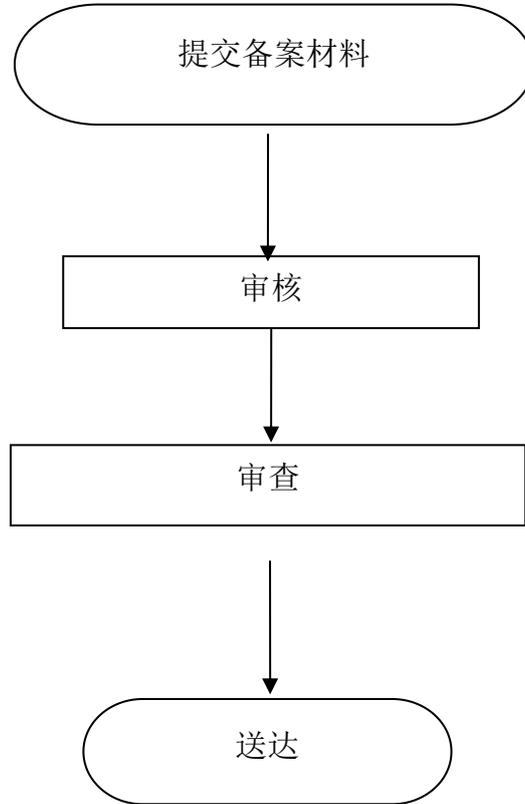
监督电话：0349-6062501

# 劳务派遣经营、延续、变更、注销许可流程图



承办机构：市场中心  
服务电话：0349-6062501  
监督电话：0349-6062501

## 劳动用工备案流程图

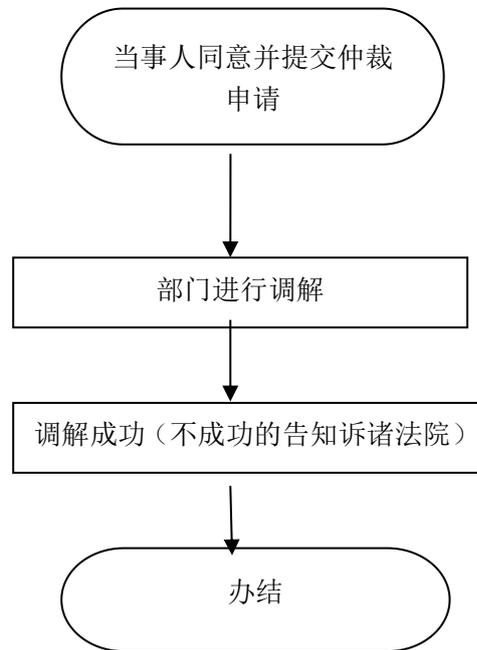


承办机构：企业所

服务电话：0349-6062501

监督电话：0349-6062501

## 劳动人事争议调解仲裁流程图

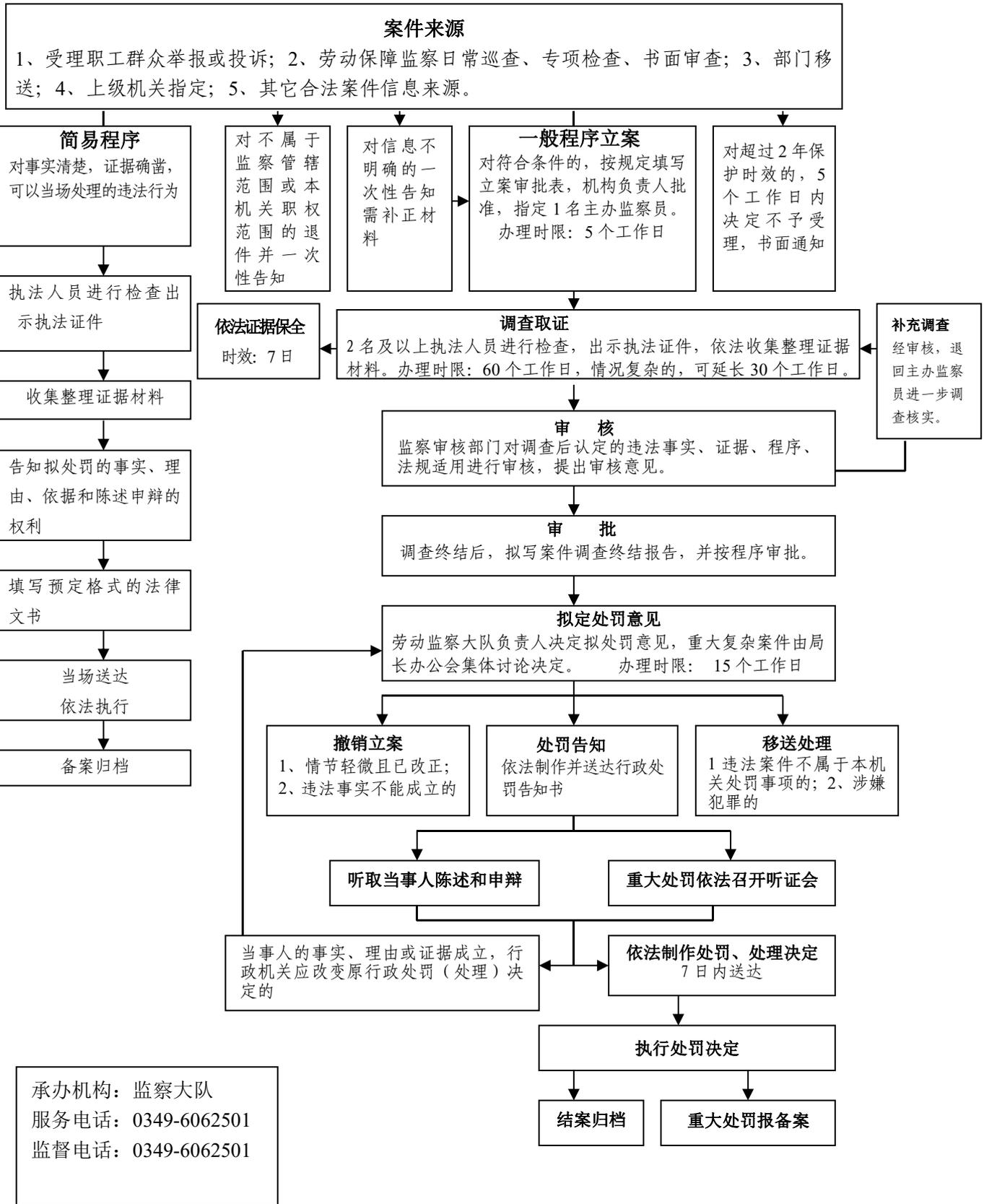


承办机构：监察大队

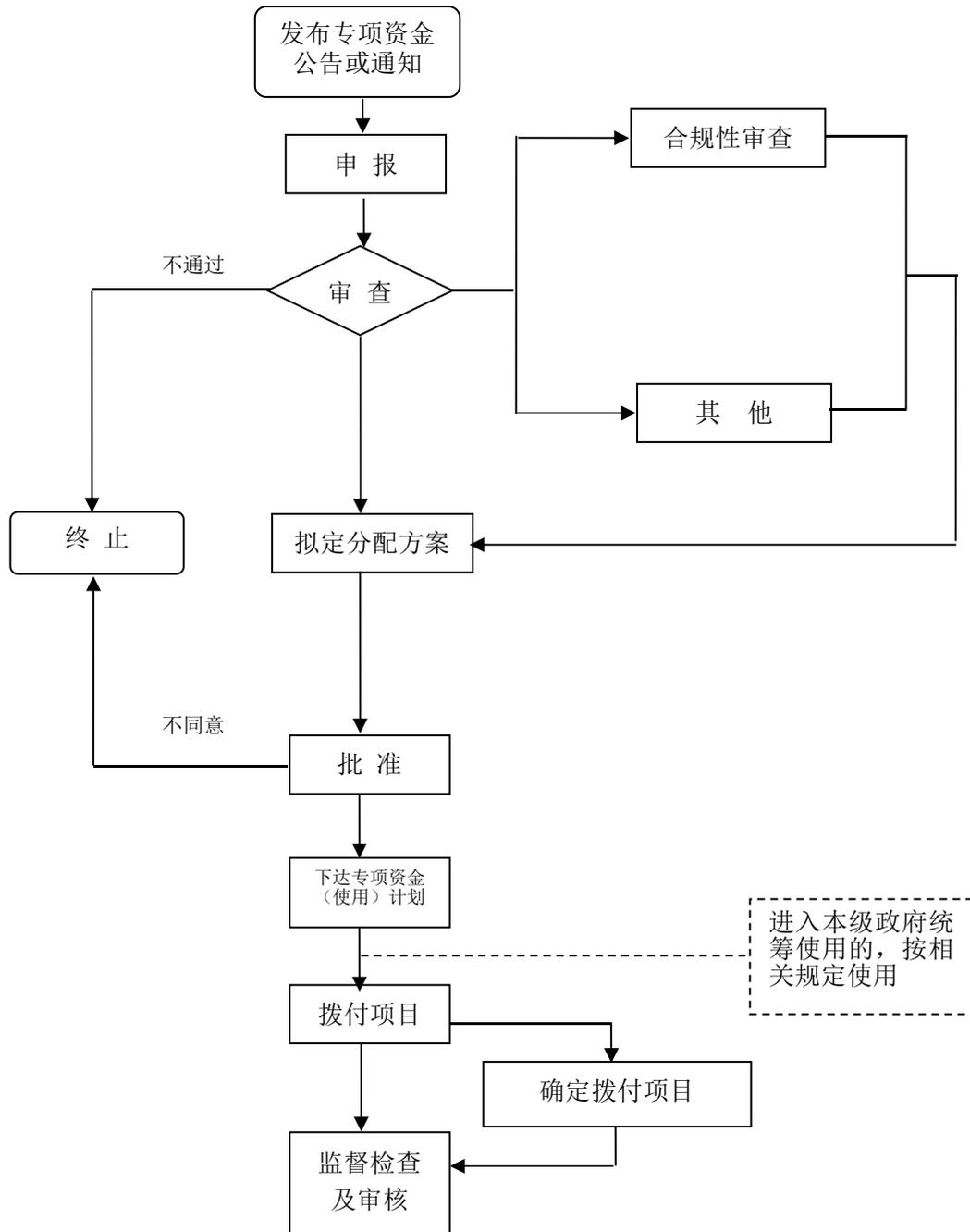
服务电话：0349-6062501

监督电话：0349-6062501

# 劳动保障监察行政处罚流程图

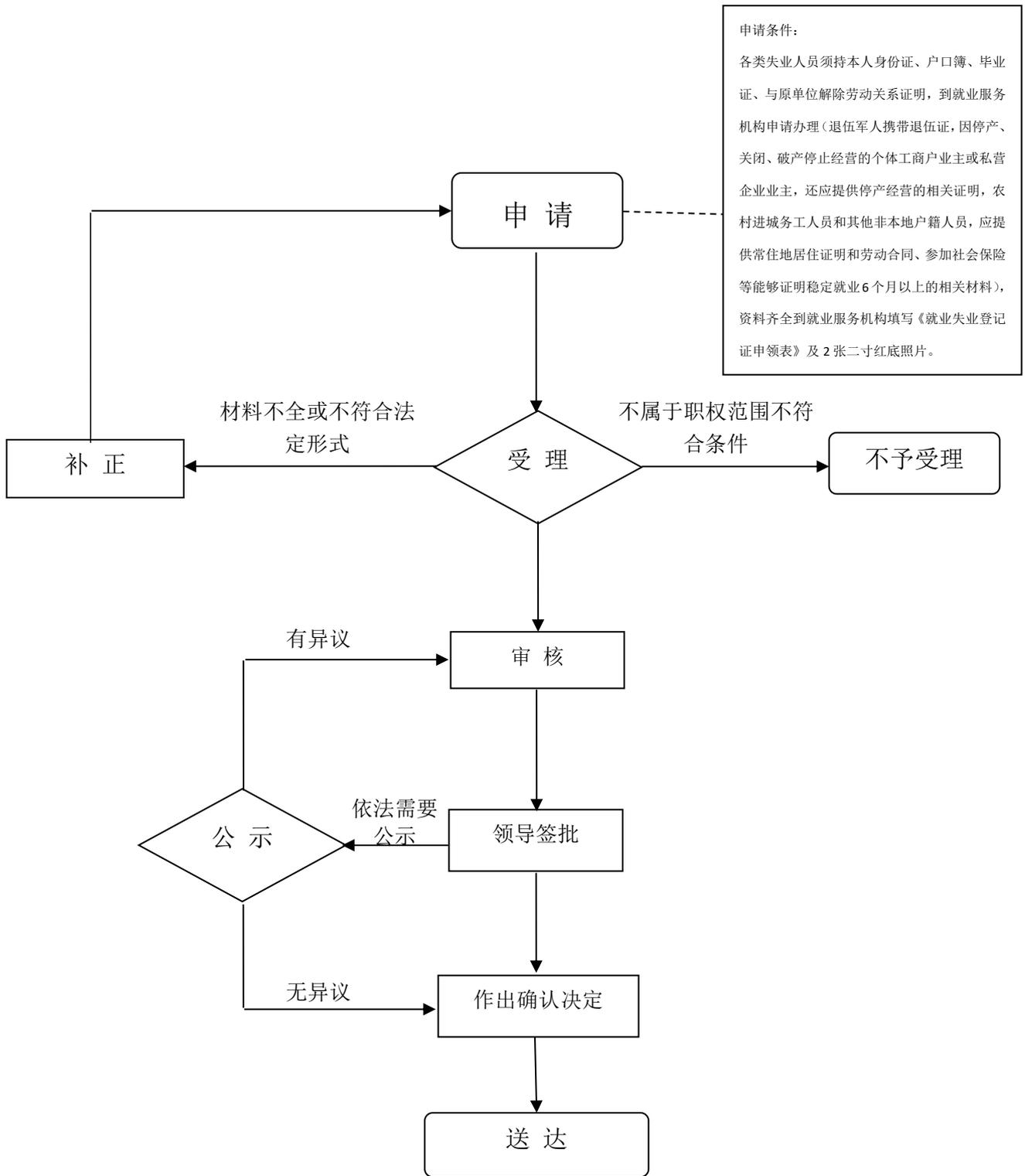


# 就业专项资金的核定



承办机构：就业股  
服务电话：0349-6062501  
监督电话：0349-6062501

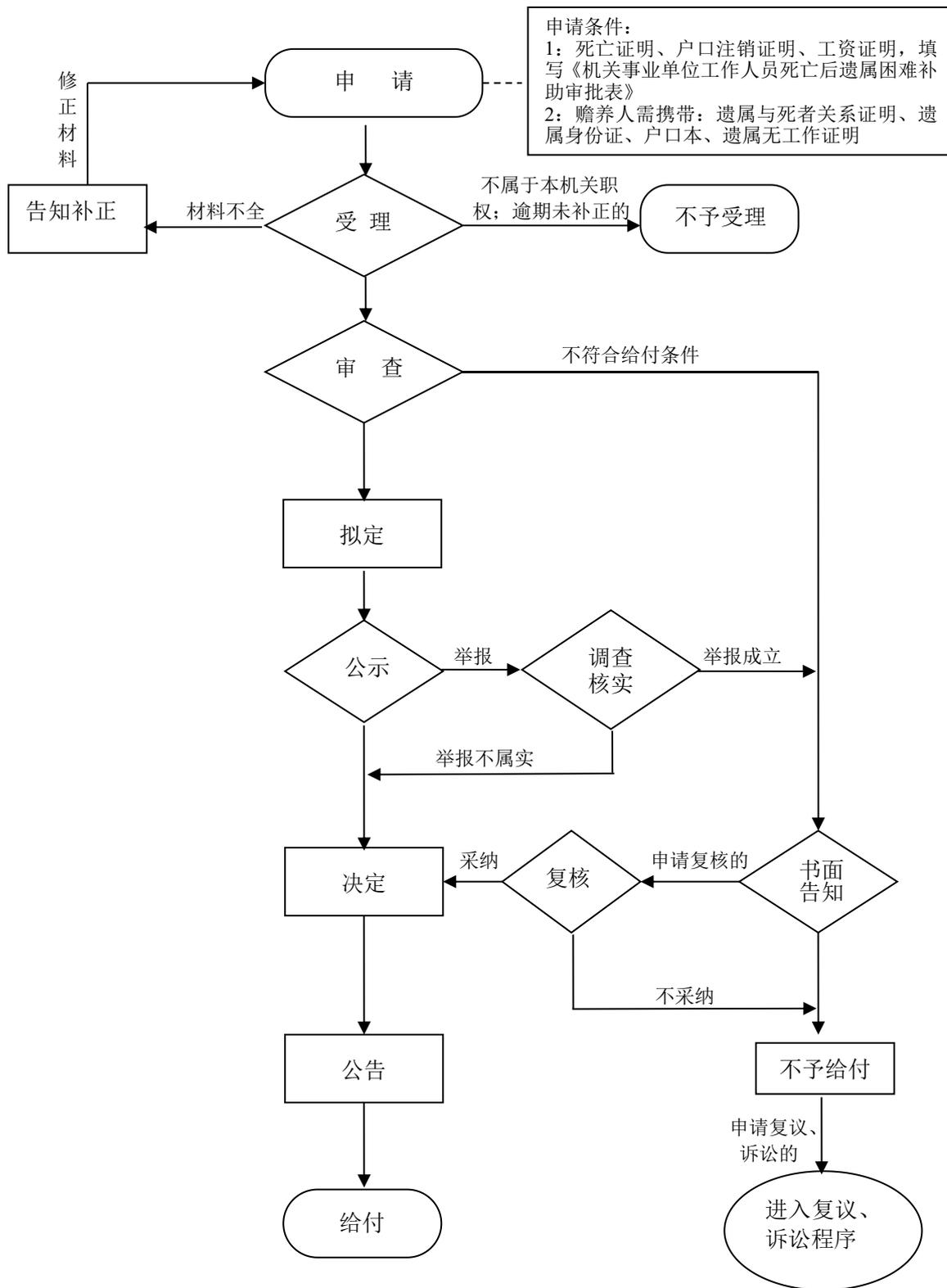
# 就业失业登记办理流程图



承办机构：就业股  
服务电话：0349-6062501  
监督电话：0349-6062501

# 机关事业单位工作人员去世后遗属生活困难补助

## 给付流程图

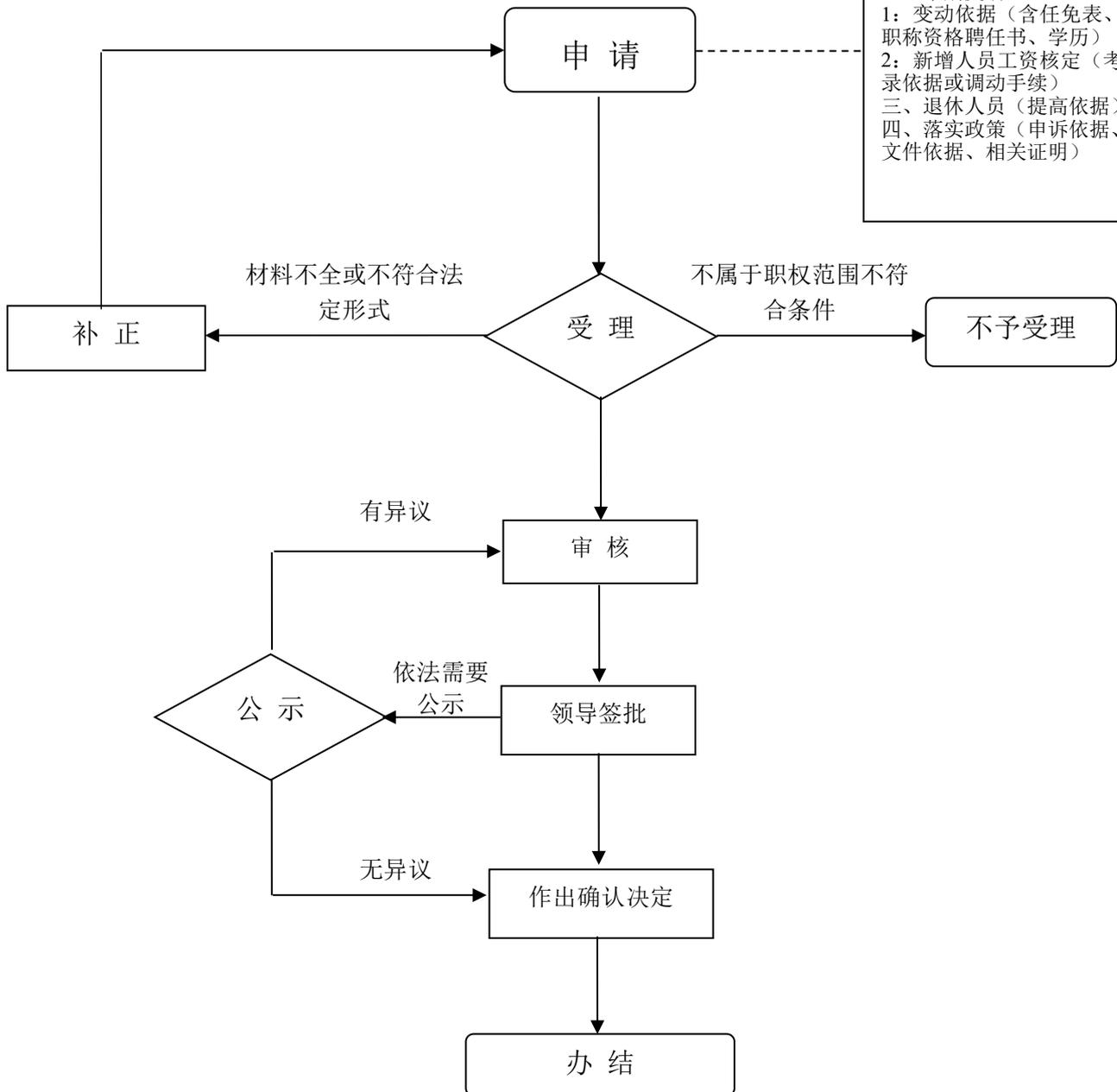


承办机构：工资管理股  
服务电话：6058102  
监督电话：6058102

# 机关事业单位工作人员工资标准和离退休人员

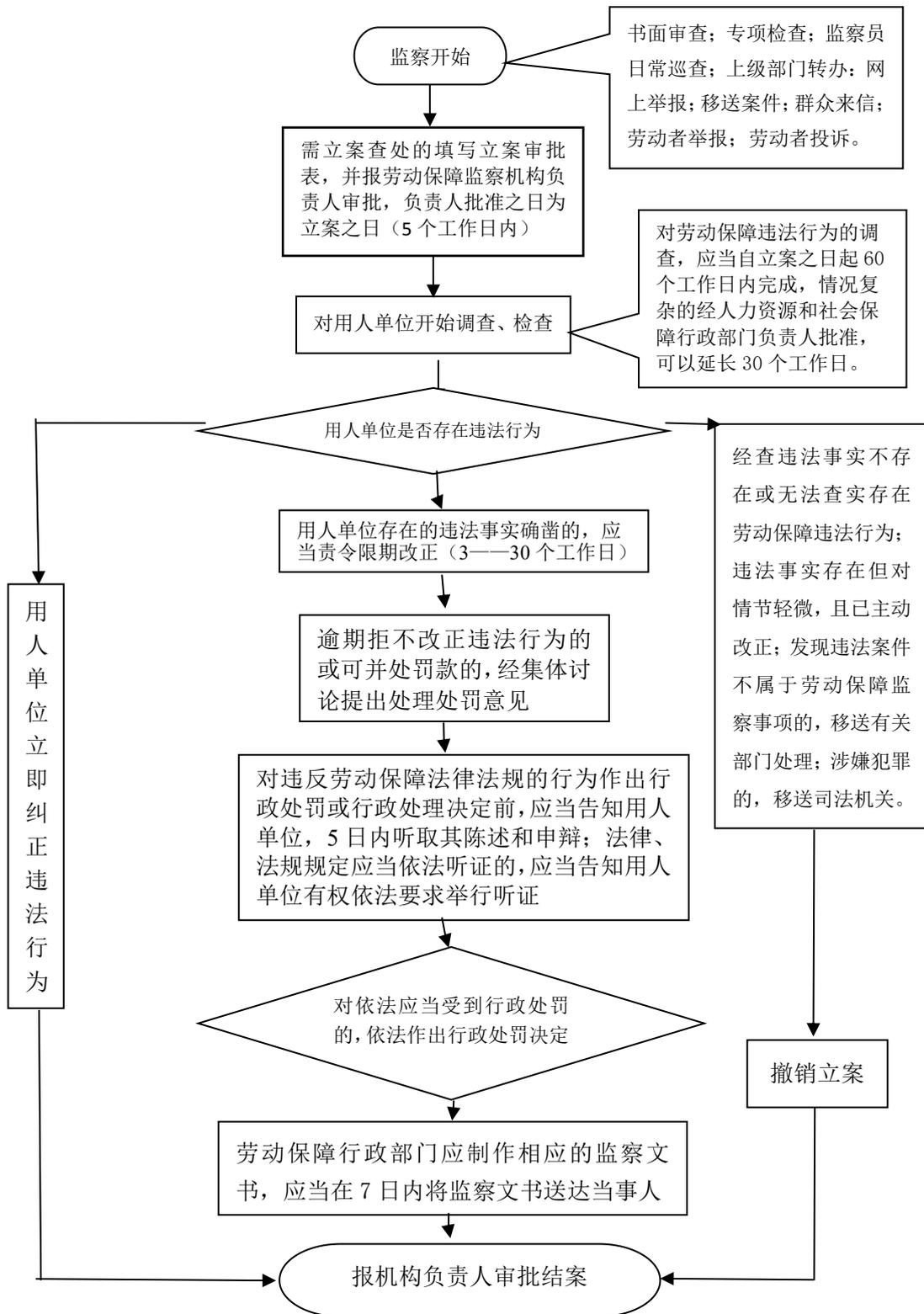
## 离退休费的确定、调整流程图

申请条件：  
一、正常升级  
1：年度考核登记表  
二、个别变动  
1：变动依据（含任免表、职称资格聘任书、学历）  
2：新增人员工资核定（考录依据或调动手续）  
三、退休人员（提高依据）  
四、落实政策（申诉依据、文件依据、相关证明）



承办机构：工资管理股  
服务电话：6058102  
监督电话：6058102

## 对用人单位遵守劳动保障法律法规情况进行监督检查流程图

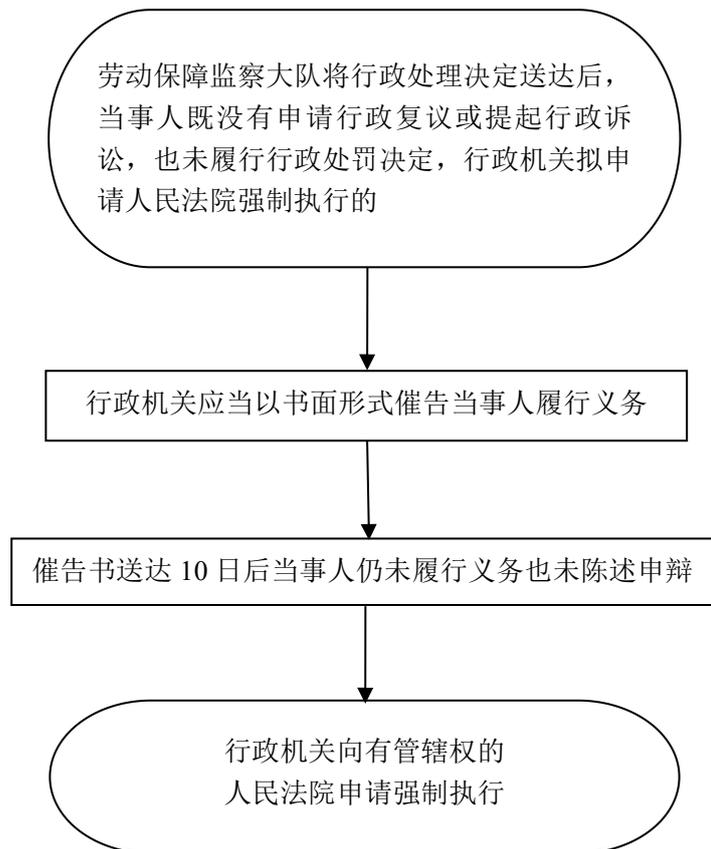


承办机构： 监察大队

服务电话： 0349-6062501

监督电话： 0349-6062501

## 对劳动保障检查处理决定在法定期限不提起诉讼 又不履行的申请人民法院强制执行流程图

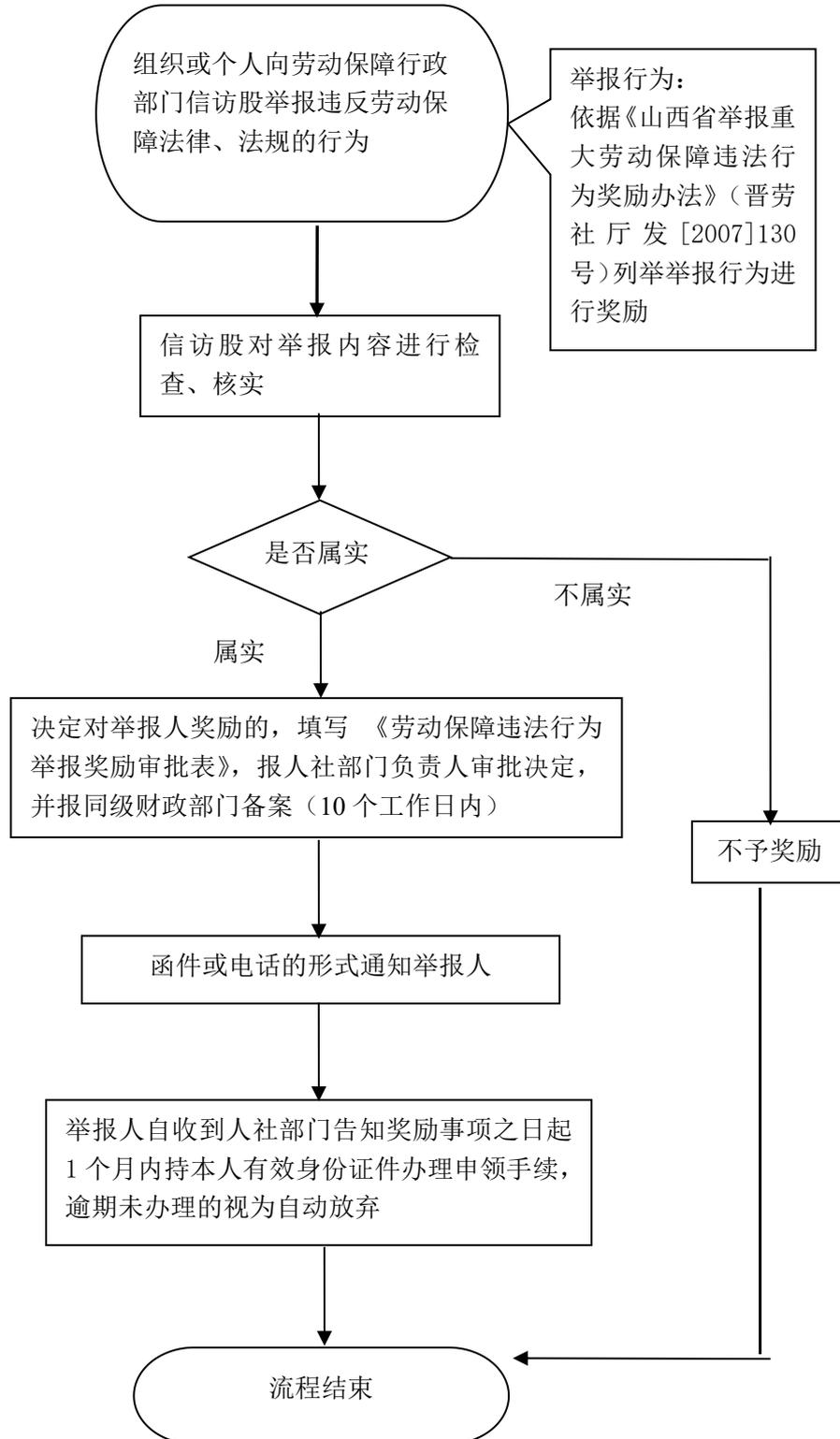


承办机构：监察大队

服务电话：0349-6062501

监督电话：0349-6062501

# 对举报重大劳动保障违法行为的奖励流程图

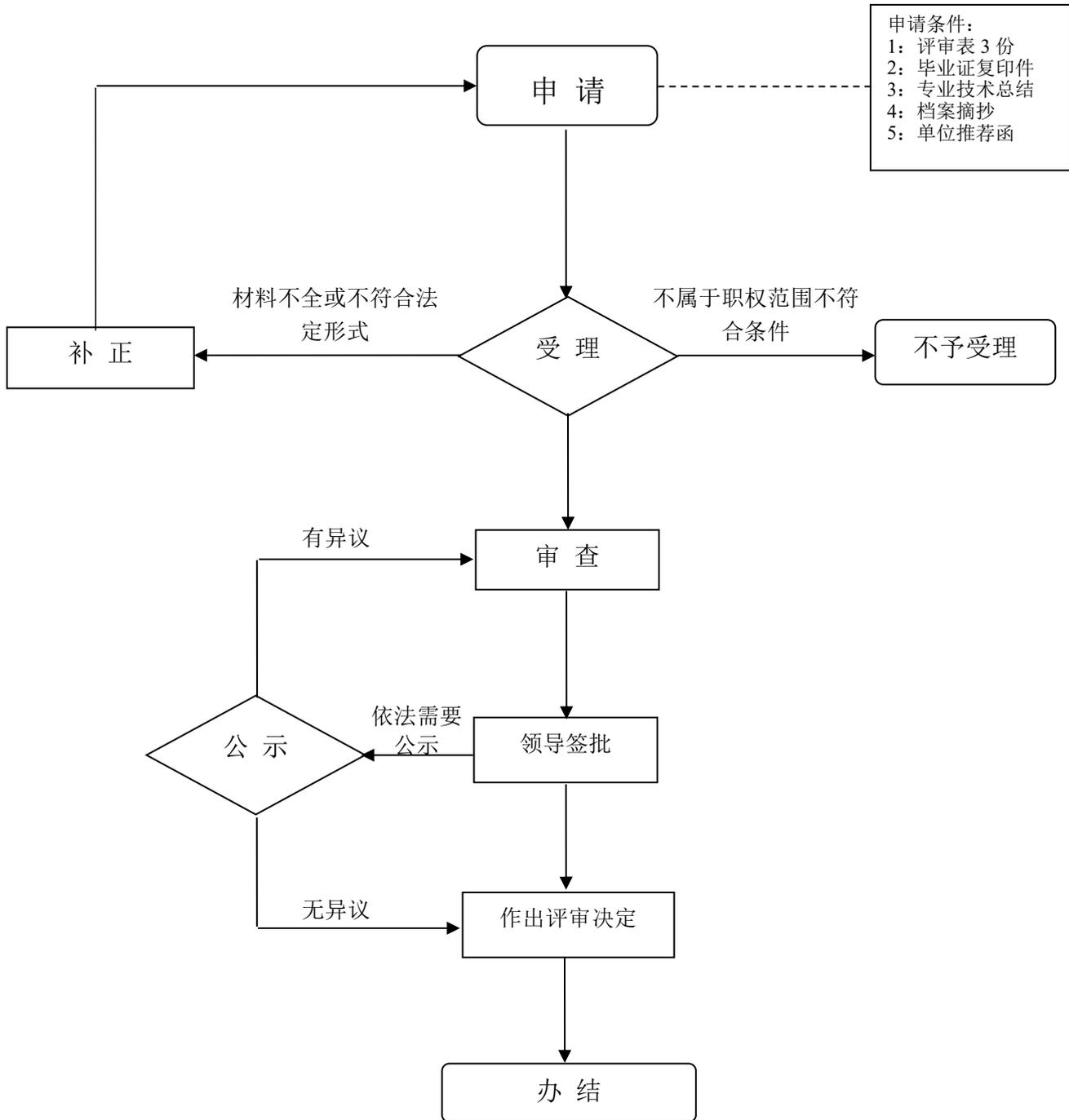


承办机构： 监察大队

服务电话： 0349-6062501

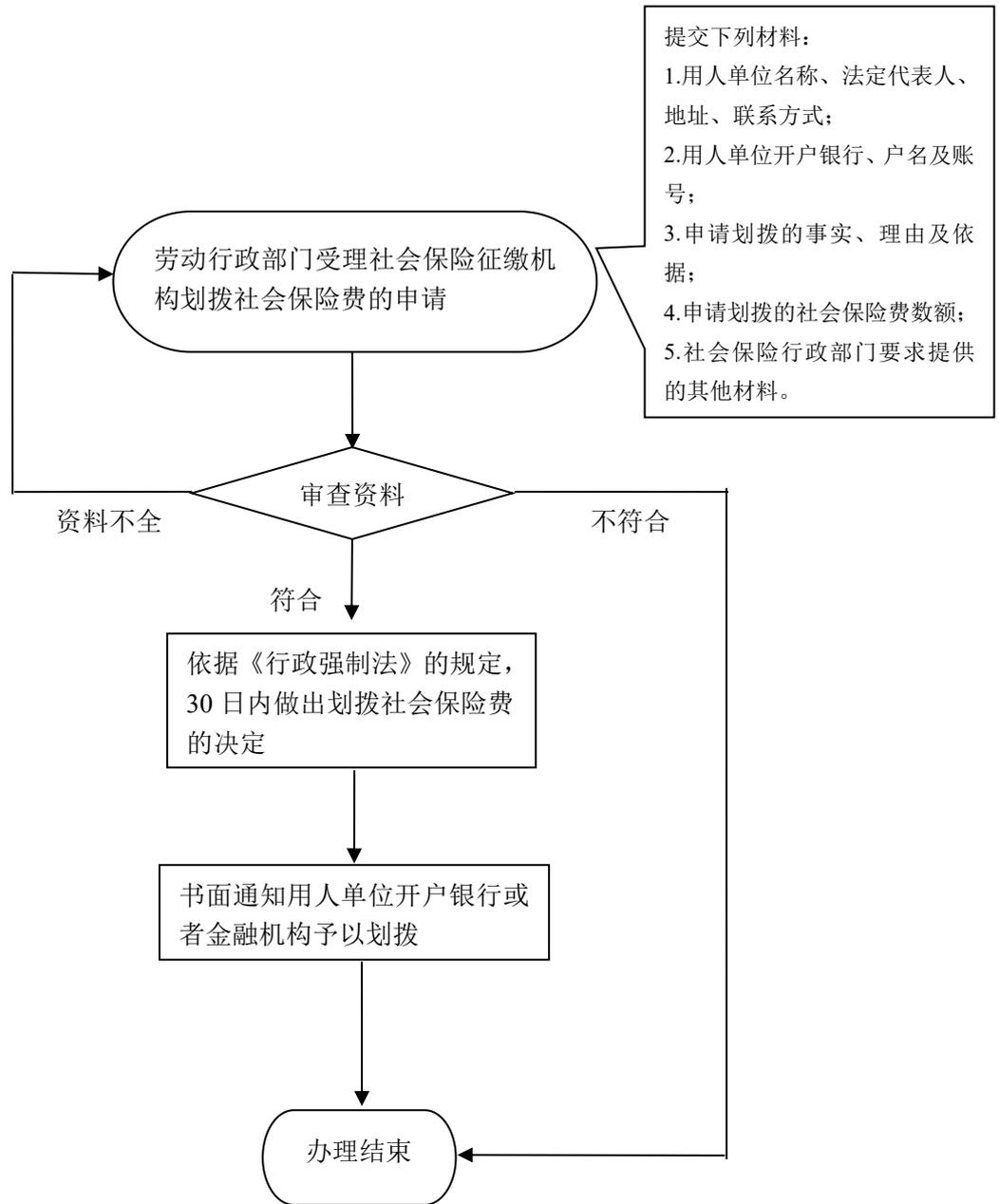
监督电话： 0349-6062501

## 初级专业技术职务初定及评审流程图

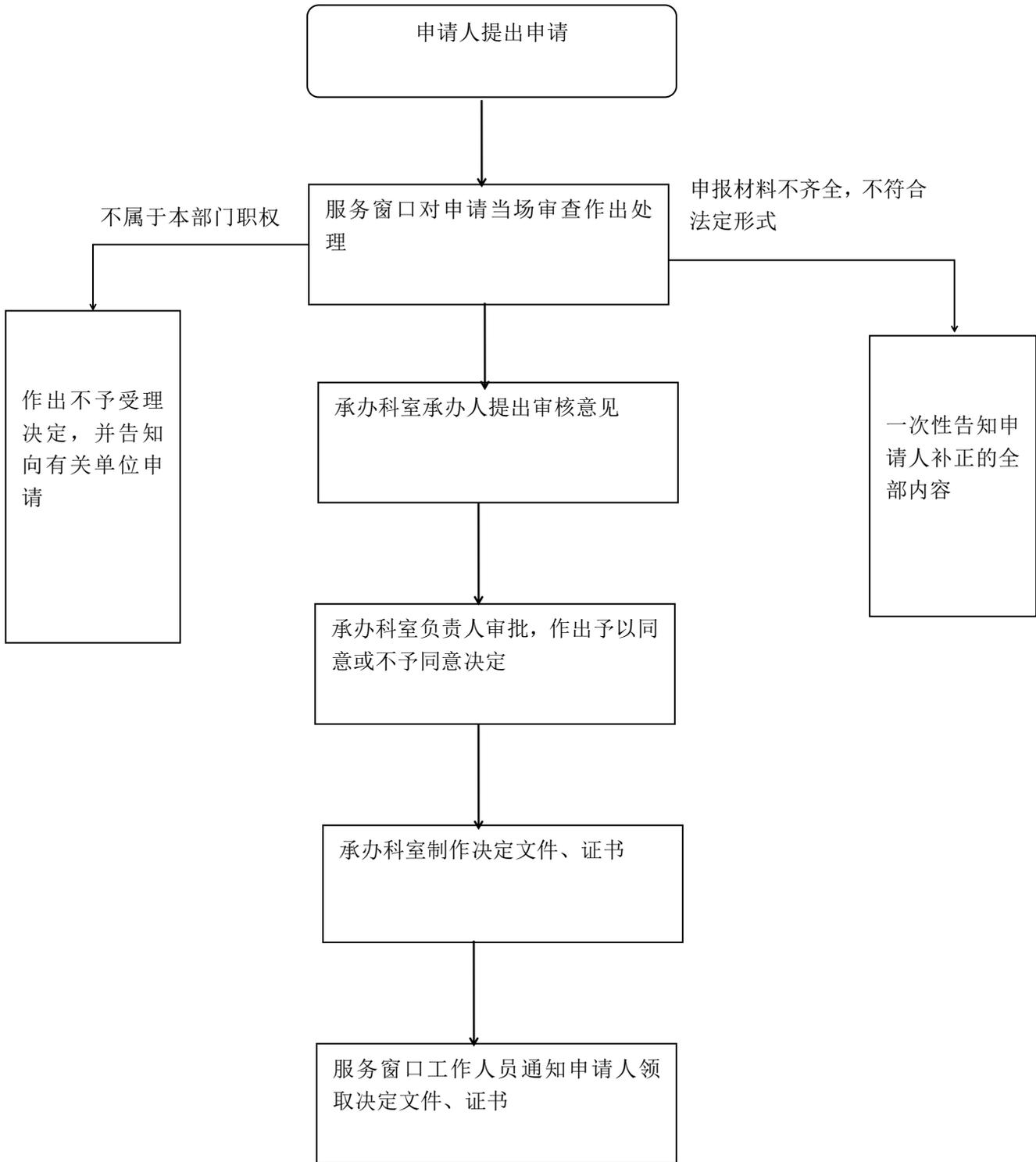


承办机构：专业技术股  
服务电话：6058102  
监督电话：6058102

# 追偿先行支付的工伤保险费用流程图



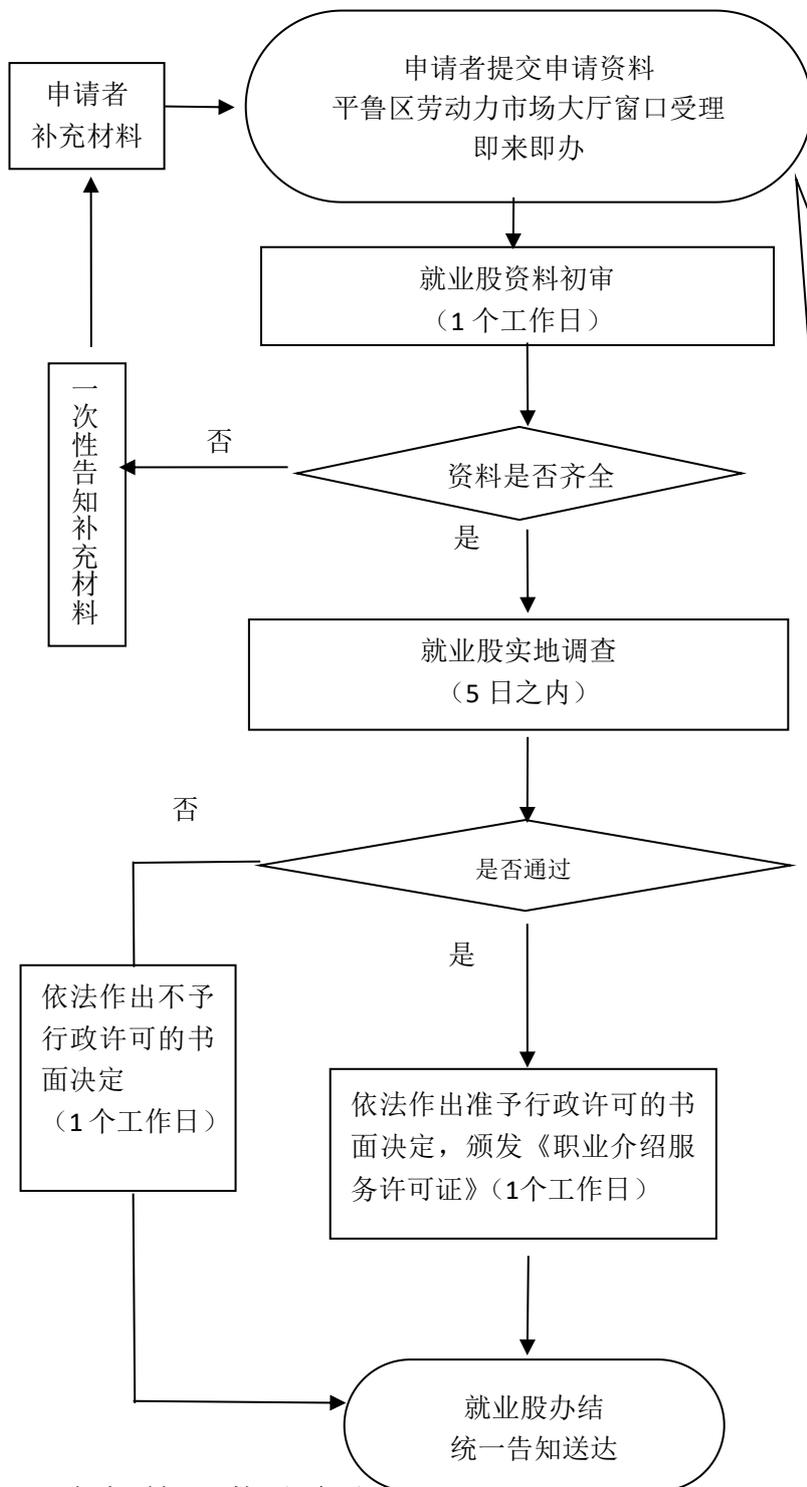
# 职业资格证书核发流程图



承办机构：职业技能鉴定中心  
服务电话：0349-6062501  
监督电话：0349-6062501

# 平鲁区人社局行政审批权力运行流程图

## 职业介绍机构资格认定



需提供材料:

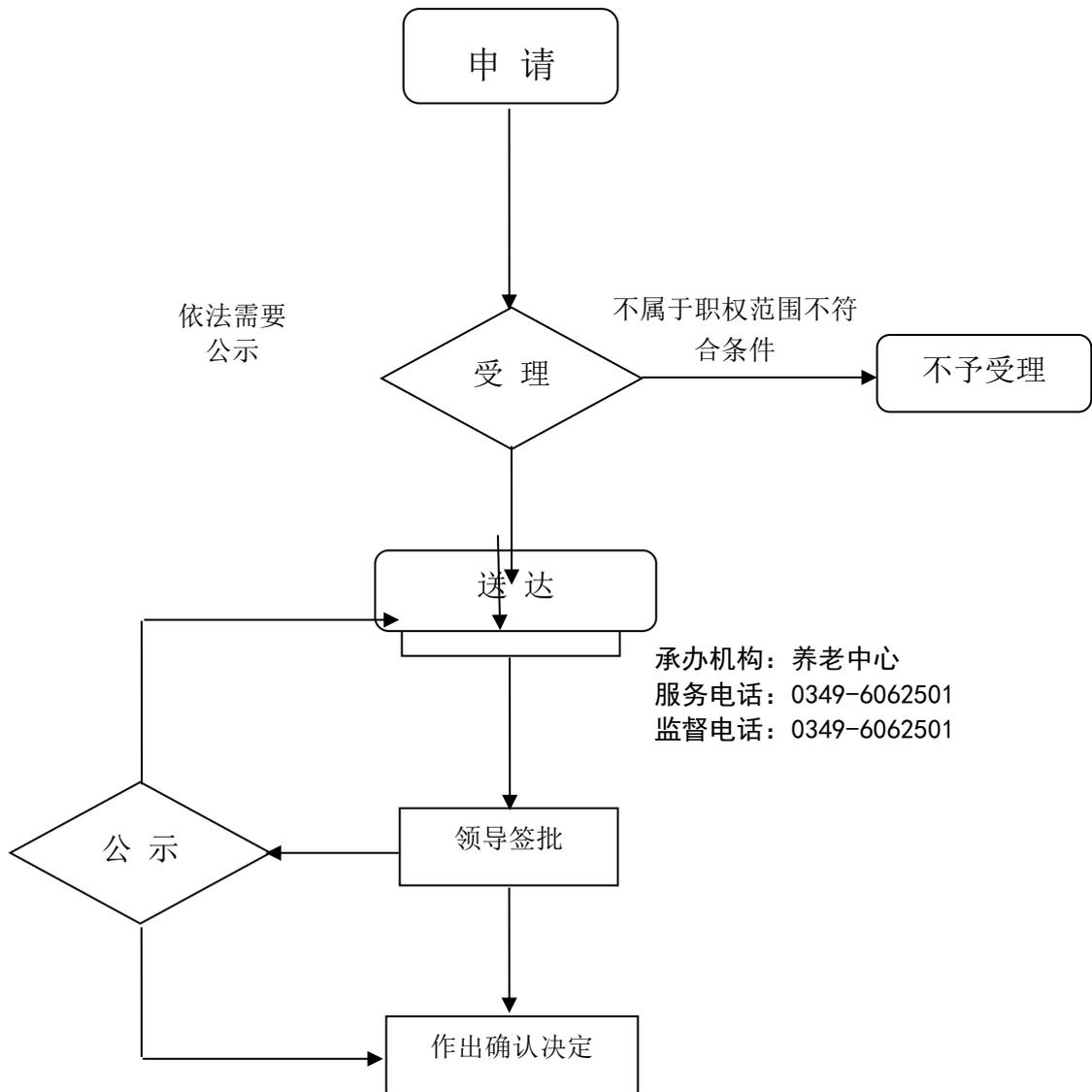
- (1) 设立服务机构申请书;
- (2) 服务机构章程和管理制度;
- (3) 拟任服务机构法定代表人的基本情况、身份证原件及复印件;
- (4) 工商行政管理部门的《企业名称预先核准通知书》原件及复印件;
- (5) 专职工作人员个人情况登记表, 从业资格证、毕业证、身份证原件及复印件, 拟签订的劳动合同样本; 由省、市两级人力资源社会保障行政主管部门许可的, 专职从业人员不低于3名, 并具有大专以上学历、取得相关从业资格证书; 由县级人力资源社会保障行政主管部门许可的, 专职从业人员不低于2名, 并具有大专以上学历、取得相关从业资格证书。
- (6) 服务机构所在地会计师事务所出具的注册资本(金)验资报告原件及复印件;
- (7) 服务机构场所产权、使用权或合法的租赁证明原件及复印件; 冠有“山西”名称的服务机构, 固定场所使用面积不得低于90平方米。如固定场所租赁的, 租赁合同期须在两年以上。
- (8) 不少于5万元的人力资源服务保证金账户证明原件及复印件; 人力资源服务保证金服务机构所有, 应当存入人力资源社会保障行政部门指定的金融专户, 用于该服务机构对劳动者和用人单位造成损害时的赔偿。未经人力资源社会保障部门书面同意, 不得动用人力资源服务保证金。
- (9) 法律法规及受理机关要求提供的其他材料。

承办机构: 劳动力市场管委会

服务电话: 0349-6062512

监督电话: 0349-6062512

# 养老保险待遇领取人员生存资格认证流程图



# 社会保险证年检

各参保单位应在规定时间内到统征办办理年检手续，并提供有关材料：

对年检的相关资料进行审核，年检自受理之日起在规定工作日内办结，不符合年检条件的，应当做出明确答复和相应处理。

结合服务机构等级评定工作，统一向社会发布年检情况。

承办机构：征缴大队

服务电话：0349-6062501

监督电话：0349-6062501

# 区级社会保险费征收流程图

